

OSNOVNA ŠKOLA VEČESLAVA  
HOLJEVCA

**ELABORAT**  
**o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja,**  
**obavješćivanja i prijemu priopćenja**

4. svibnja 2020.

## Sadržaj:

I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA .....	4
II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM.....	4
III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA .....	4
IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA .....	4
V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE .....	5
VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI .....	6
VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE .....	6
VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA .....	6
IX. OSTALE ODREDBE .....	7
X. PRILOZI .....	8
PRILOG I. ....	9
ODLUKA.....	9
O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI .....	9
PRILOG II.....	11
ODLUKA.....	11
O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA .....	11
PRILOG III. ....	12
POPIS RADNIKA ZADUŽENIH ZA EVAKUACIJU I SPAŠAVANJE U OSNOVNOJ ŠKOLI VEĆESLAVA HOLJEVCA: .....	12

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16.), ravnatelj Osnovne škole Većeslava Holjevca, dana 4.5.2020. godine, donosi:

**ELABORAT O INTERNOM SUSTAVU UZBUNJIVANJA,  
OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA  
U OSNOVNOJ ŠKOLI VEĆESLAVA HOLJEVCA**

## **I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA**

Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine, broj: 82/15, 118/18, 31/20) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, odgojne i obrazovne ustanove, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Člankom 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16) propisano je da za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16).

## **II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM**

Ovim elaboratom se utvrđuju:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja,
- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

## **III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA**

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovoga Elaborata provoditi će se u svim prostorijama Osnovne škole Većeslava Holjevca (dalje u tekstu: Škola).

## **IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA**

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Škole, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- mobilni telefoni, fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail)
- u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu,
- u slučaju nestanka električne energije, uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi ručnom sirenom za uzbunjivanje,
- otvaranjem vrata učionica, ureda i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima,

- učenici, radnici i ostale zatečene osobe u Školi informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove).

## **V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE**

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju i obavješćivanju ručnom sirenom za uzbunjivanje ili glasom.

Otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Na hodnicima Škole obavještavaju se učitelji i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Ručna sirena za uzbunjivanje se nalazi u prostoriji domara i uzbunjivanje istom mogu izvršiti sve osobe osposobljene za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem.

Učenici informaciju dobivaju od učitelja, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Škole ili se izlazi izvan prostora Škole).

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnatelja.

Ravnatelj Škole zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom).

Ravnatelj zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.

## **VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI**

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti, za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje te odgovorne osobe zadužene za evakuaciju i spašavanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti (Prilog I), Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja (Prilogu II) te popisu radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi (Prilogu III).

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je ravnatelj Škole.

## **VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE**

Osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti navedene su u Prilogu I. ovoga Elaborata.

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Prilogu II. ovoga Elaborata.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedene su u Prilogu III. ovoga Elaborata.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavješćivanje učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole te po potrebi provode evakuaciju istih.

## **VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA**

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezane su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnatelju Škole, pismenim i usmenim putem, te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

## **IX. OSTALE ODREDBE**

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane su Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Temeljem članak 55. stavak 4. Zakona o zaštiti na radu (,Narodne novine”, broj: 71/2014., 118/2014., 94/2018. i 96/2018.) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Navedenu obvezu Škola redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole provodi sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Škole.

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom centru 112.

### **Službena zabilješka:**

Elaborat o internom sustavu uzbunjivanja donio je Ravnatelj dana 4.5.2020. godine te je isti dan objavljen na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 214-01/20-01/01

URBROJ: 251-177-01-20-1

U Zagrebu, 4.5.2020.

Ravnatelj: Slaven Staklenac

---

## **X. PRILOZI**

- I. Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti
- II. Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja
- III. Popis radnika zaduženi za evakuaciju i spašavanje



## PRILOG I.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016), ravnatelj Osnovne škole Većeslava Holjevca dana 4.5.2020. godine donosi:

### **ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI**

#### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u smjeru mjera civilne zaštite osoba koje se nalaze u prostorima Osnovne škole Većeslava Holjevca.

#### **Članak 2.**

Za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti od nadležnog županijskog centa, centar 112 Zagreb, imenuje se ravnatelj Osnovne škole Većeslava Holjevca, Slaven Staklenac.

Slaven Staklenac će biti dostupan na telefon: 016522613, u vremenu od 07:00 do 15:00 sati, na e-mail: [os-zagreb-094@os-vholjevca-zg.skole.hr](mailto:os-zagreb-094@os-vholjevca-zg.skole.hr) ili [slaven.staklenac@skole.hr](mailto:slaven.staklenac@skole.hr) te mobilni telefon broj: - u vremenu 06:00 do 22:00 sati.

#### **Članak 3.**

U slučaju odsutnosti ravnatelja, za prijem priopćenja nadležnog županijskog centa, centar 112 Zagreb, određuje se tajnica Alica Špehar, dostupna na telefon: 016522613, e-mail: [os-zagreb-094@os-vholjevca-zg.skole.hr](mailto:os-zagreb-094@os-vholjevca-zg.skole.hr) ili [alica.slota@skole.hr](mailto:alica.slota@skole.hr) u vremenu od 07:00 do 15:00 sati te mobilni telefon broj: -, u vremenu od 6:00 do 22:00.

#### **Članak 4.**

U vrijeme od 22:00 do 06:00 u prostorijama Škole nitko ne boravi.

#### **Članak 5.**

Nakon prijema priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Zagreb i provođenja na korisnike objekta te za izvješćivanje o poduzetim radnjama imenuje se ravnatelj Slaven Staklenac.

#### **Članak 6.**

Ravnatelj Slaven Staklenac zadužen je za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena,
- dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama,
- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

#### **Članak 7.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom županijskom centru, centar

112 Zagreb, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016), koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Zagreb, o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

#### **Članak 8.**

Dobivene informacije imenovana osoba dužna je prenijeti imenovanim osobama za provođenje mjera evakuacije i spašavanja u Ustanovi.

KLASA: 214-01/20-01/01

URBROJ: 251-177-01-20-2

U Zagrebu, 4.5.2020.

Ravnatelj:

Slaven Staklenac

Dostaviti:

1. Županijski centar 112, Nehajska 5, Zagreb
2. Područni ured civilne zaštite Zagreb, Ksaverska cesta 109, Zagreb
3. Slaven Staklenac
4. Alica Špehar

## PRILOG II.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/16.), ravnatelj Osnovne škole Većeslava Holjevca (dalje u tekstu: Škola), dana 4.5.2020. godine donosi:

### **ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

#### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja osoba koje se nalaze u prostoru Škole.

#### **Članak 2.**

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja osoba u prostoru Škole koristi se ručna sirena i glasovna obavijest od vrata do vrata.

#### **Članak 3.**

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

1. Ravnatelj Škole, Slaven Staklenac, OIB: -, telefon: 016522613, broj mobitela: -, elektronička adresa: [os-zagreb-094@os-vholjevca-zg.skole.hr](mailto:os-zagreb-094@os-vholjevca-zg.skole.hr) ili [slaven.staklenac@skole.hr](mailto:slaven.staklenac@skole.hr)
2. Pedagoginja Škole, Darija Štiber, OIB: -, telefon: 016522613, broj mobitela: -, elektronička adresa:
3. Defektologinja Škole, Dubravka Žderić, OIB:., telefon: 016522613, broj mobitela, elektronička adresa:

#### **Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje u prostorima Škole.

KLASA: 214-01/20-01/01

URBROJ: 251-177-01-20-3

U Zagrebu, 4.5.2020.

Ravnatelj:  
Slaven Staklenac

Dostaviti:

1. Županijski centar 112, Nehajska 5, Zagreb
2. Područni ured civilne zaštite Zagreb, Ksaverska cesta 109, Zagreb
3. Slaven Staklenac
4. Darija Štiber
5. Dubravka Žderić

PRILOG III.

**POPIS RADNIKA ZADUŽENIH ZA EVAKUACIJU I SPAŠAVANJE U  
OSNOVNOJ ŠKOLI VEĆESLAVA HOLJEVCA:**

<b>Red. broj.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Telefon / mobitel</b>
1.	Slaven Staklenac	Ravnatelj	016522613/ -
2.	Darija Štiber	Pedagoginja	016522613/ -
3.	Dubravka Žderić	Defektologinja	016522613/ -