

# **OSNOVNA ŠKOLA VEĆESLAVA HOLJEVCA**

**ZAGREB, SIGET 23**

KLASA: 011-03/22-02/02

URBROJ: 251-177-05-22-1

Zagreb, 27.06.2022.

Na temelju članka 56. Zakona o proračunu (NN 144/21), članka 29. Statuta Osnovne škole Većeslava Holjevca, a u svezi odredaba Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN broj 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN broj 95/19) Školski odbor Osnovne škole Većeslava Holjevca na 14. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2022. godine donosi

## **PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA I DONACIJA**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

1. Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda i donacija (u dalnjem tekstu: Pravilnik) regulira način stjecanja i korištenje prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu koji se ne financiraju iz državnog proračuna te druga pitanja vezano uz korištenje vlastitih prihoda u Osnovnoj školi Većeslava Holjevca (u dalnjem tekstu: Škola).

2. Škola može ostvarivati vlastite prihode samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Škole te ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči.

3. Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednakom na muški i ženski spol.

#### Članak 2.

1. Vlastiti prihodi iz članka 1. ovog Pravilnika su prihodi nastali obavljanjem djelatnosti i to:

- A. iznajmljivanjem prostora i opreme uz pravo upotrebe pripadajućeg prostora (npr. tuševi, sanitarni čvor, svlačionica i dr.). Na privremeno korištenje mogu se dati : sportska dvorana i igralište, klasične učionice, informatička učionica s opremom, te ostali prostor Škole (hol, predvorje)
- B. obavljanjem ostalih poslova na tržištu
- C. donacija

2. Škola može iznajmiti dio prostora i opreme pod uvjetom i u vrijeme da to ne ometa redovnu djelatnost škole. Za iznajmljivanje prostora potrebno je prethodno dobiti suglasnost Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade.

3. Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka naplaćuju se sukladno proceduri naplate prihoda, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole.

### Članak 3.

Ravnatelj u ime Škole sklapa poslove i potpisuje ugovore kojima se ostvaruju prihodi na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti. Evidencija o sklopljenim ugovorima o davanju na privremeno korištenje školskog prostora vodi se u tajništvu Škole.

Davanje na privremeno korištenje školskog prostora uređeno je „Programom javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba“ (za svaku kalendarsku godinu).

## II. KORIŠTENJE I RASPODJELA VLASTITIH PRIHODA

### Članak 4.

Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

### Članak 5.

1. Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika zadržavaju se na računu škole.

2. Prihodi od najma prostora i opreme moraju se koristiti za pokrivanje onih troškova koji nisu pokriveni sredstvima iz Proračuna Grada Zagreba kao i za podmirenje materijalnih troškova poslovanja Škole, redovnog i investicijskog održavanja Škole, uređenje učeničkih i uredskih prostora Škole, za nagrade učenicima te za poboljšavanje uvjeta rada ustanove – prioritetno za tekuće investicijsko održavanje objekata, nabavu didaktičke i druge opreme do 80% iznosa te za ostale potrebe do 20% iznosa sukladno Programu javnih potreba u osnovnom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba.

3. Prihodi od obavljanja ostalih poslova na tržištu koriste se za pokriće rashoda poslovanja vezanih za obavljanje djelatnosti.

4. Vlastiti prihodi po svakoj djelatnosti raspodjeljuju se finansijskim planom Škole.

### Članak 6.

Škola može primiti donaciju u novcu i koristi će ju za namjene za koje je dana, odnosno namjenu koju je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole, ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.

Škola može primiti dar u naravi ukoliko se isti može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole.

Stvarna i procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se u računovodstvo Škole radi daljnog postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza.

### **III. PRAĆENJE VLASTITIH PRIHODA I IZVJEŠĆIVANJE**

#### **Članak 7.**

1. Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom, računovodstvo Škole dužno je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obaveza i izvora vlastitih prihoda.
2. Škola se temeljem Odluke osnivača izuzima od obveze uplate vlastitih prihoda u nadležni proračun.
3. Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u manjem iznosu nego je iskazano finansijskim planom, Škola može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih sredstava.
4. Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih finansijskim planom, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.
5. Škola je dužna kvartalno podnosići izvješće o korištenju vlastitih prihoda Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade .
6. Vlastiti prihodi naplaćeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za pokrivanje troškova sukladno ovome Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

#### **Članak 8.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (KLASA: 400-01/20-01/11, URBROJ: 251-177-01-20-1) od 12. listopada 2020. godine.

#### **Članak 9.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 27.6.2022. godine te je dana 28.6.2022. godine stupio na snagu.

---

RAVNATELJ ŠKOLE

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

---

Slaven Staklenac

---

Mate Milas