

OSNOVNA ŠKOLA
VEČESLAVA HOLJEVCA

Zagreb, Siget 23

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Temeljem odredaba Zakona o zaštiti na radu (NN RH br. 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18) Školski odbor OŠ Većeslava Holjevca, Zagreb, Siget 23 (u daljnjem tekstu: škola), donosi na 29. sjednici održanoj dana 9.7.2020. g:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim radnim tvarima i broju radnika, a na temelju izvršene procjene rizika, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava obveze i odgovornosti radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega te kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika poslodavac osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu, odnosno implementacijom zaštite na radu kao sastavnog dijela organizacije rada i izvođenja radnih procesa i tehnologija. U tom cilju poslodavac utvrđuje organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu, način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje radnika za siguran način rada, poslove s posebnim uvjetima rada, način ispitivanja sredstava rada, opasnih radnih tvari, način na koji se njima mora rukovati, način upotrebe osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sustav obavještanja i upotrebu znakova obavještanja, izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima, zaštitu nepušača,

zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštitu posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti i odgovornosti radnika te unutarnji nadzor.

Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu poslodavac osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja. Predmetna pravila ponašanja utvrđena su Pravilnikom o zaštiti od požara.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 5.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog pravilnika su:

- prilog o osobnim zaštitnim sredstvima.
- Prilog sa poslovima s posebnim uvjetima rada

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 6.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim pravilnikom i drugim propisima organiziraju, uređuju, nadziru i prate njihovu primjenu u dogovoru ravnatelj i ovlaštenik poslodavca.

Članak 7.

Organizacijski ustroj obavljanja poslova zaštite na radu mora biti sukladan s odredbama članka 20. Zakona o zaštiti na radu (NN RH br. 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18). Obavljanje poslova zaštite radu vodi ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu u suradnji s stručnjakom zaštite na radu.

Članak 8.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu (npr. neposredni rukovoditelji - instruktori za provedbu osposobljavanja za rad na siguran način), sukladno katalogu poslova, odnosno ovog pravilnika i propisa na snazi.

Članak 9.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje poslodavac nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove, instrumente i slično), poslodavac odnosno poslovodstvo može ugovoriti s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova, odnosno ovlaštenom fizičkom osobom.

Poslodavac - ravnatelj

Članak 10.

Ravnatelj je odgovoran za cjelokupnu organizaciju i provođenje pravila zaštite na radu.

Članak 11.

Ravnatelj osigurava sva potrebna financijska sredstva za obavljanje - provođenje zaštite na radu.

Ovlaštenik poslodavca

Članak 12.

Ravnatelji na osnovu Zakona o zaštiti na radu može prenijeti provođenje obavljanja poslova zaštite na radu na nekog drugog radnika - ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu.

Članak 13.

Prijenos prava i obveza sa ravnatelja na ovlaštenika poslodavca prenosi se pismenim putem uz pristanak ovlaštenika. Ovlaštenik poslodavca imenuje se na neodređeno vrijeme.

Članak 14.

Ovlaštenik poslodavca odgovoran je za obavljanje poslova iz domene zaštite na radu, neposredno poslodavcu - ravnatelju.

Članak 15.

Na poslove ovlaštenika poslodavca može se rasporediti radnik najmanje srednje stručne spreme nakon završene edukacije iz područja zaštite na radu sukladno

Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN RH br. 112/14).

Stručnjak za zaštitu na radu

Članak 16.

Budući da ustanova zapošljava više od 50 radnika temeljem čl.7., st.1. Pravilnika o obavljanju poslova zaštite na radu (NN RH 112/14) poslove zaštite na radu može obavljati jedan stručnjak za ZNR II. stupnja.

Ukoliko ustanova iz objektivnih razloga nije u mogućnosti zaposliti stručnjaka ZNR I. odnosno II. stupnja, poslove zaštite na radu temeljem čl.20., st.5. Zakona o zaštiti na radu (NN RH br. 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18) može ugovorno povjeriti vanjskoj ovlaštenoj osobi.

Povjerenik zaštite na radu

Članak 17.

Povjerenici za zaštitu na radu biraju se odnosno imenuju od strane svih radnika ustanove. Povjerenik radnika obavlja poslove sukladno Zakonu o zaštiti na radu (čl. 70. - 72. NN RH br. 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18).

Članak 18.

Ukoliko radnici izaberu više povjerenika, oni između sebe biraju koordinadora povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Članak 19.

Izbor povjerenika provodi se u skladu s odredbama općeg propisa o radu kojim su uređena pitanja izbora radničkog vijeća. Postupak izbora povjerenika zaštite na radu pokreće se na prijedlog najmanje 10% radnika.

Ako je prema propisanim kriterijima kod poslodavca izabrano više povjerenika, oni između sebe biraju svoga koordinatora.

Članak 20.

Povjerenik se bira na vrijeme na koje se zaključuje kolektivni ugovor. Isti povjerenik može biti biran i ponovno nakon isteka mandata.

Članak 21.

Izbor povjerenika za zaštitu na radu provodi izborni odbor. Izborni odbor ima najmanje 3 člana. Član izbornog odbora ne može biti radnik koji je kandidat za povjerenika za zaštitu na radu.

Članak 22.

Biračko pravo imaju svi radnici osim članova upravnih i nadzornih tijela. Izborni odbor utvrđuje popis radnika koji imaju biračko pravo.

Članak 23.

Glasovanje je javno. Smatra se izabranim onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova radnika koji su glasovali.

Odbor za zaštitu na radu

Članak 24.

Obzirom da poslodavac zapošljava više od 49 radnika obvezan je osnovati odbor zaštite na radu. Bez obzira na činjenično stanje broja radnika, u slučaju potrebe ravnatelj odnosno koordinator ovlaštenika može osnovati odbor i sazivati sjednice odbora.

Članak 25.

Odbor čine ovlaštenik poslodavac ili njihov koordinator, stručnjak zaštite na radu koji obavlja poslove zaštite na radu u ustanovi, specijalist medicine rada izabran u skladu s posebnim propisom te povjerenik radnika za zaštitu na radu ili ako je povjerenika više - njihov koordinator.

Članak 26.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u šest mjeseci i o svojem radu sastavlja se zapisnik.

Radnici

Članak 27.

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu skladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, kolektivnom ugovoru i ugovoru o radu. Odgovornost za povredu radnih obveza radnika utvrđena je u ovom pravilniku, a za prekršaj u kaznenim odredbama Zakona.

Članak 28.

Radnici su po ozljedi na radu, dužni ispuniti prijavu o ozljedi na radu na propisanom obrascu te istu dostaviti ovlašteniku poslodavca. Obrazac zapisnika nalazi se u prilogu ovog pravilnika (obrazac br. 1).

PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST POSLODAVCA

Članak 29.

Prava, obveze i odgovornost poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu. Odgovornost poslodavca za uređivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno odgovornost za gospodarski prijestup i prekršaj, utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

NADZOR

Članak 30.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog pravilnika, a provodi ga ravnatelj i ovlaštenik poslodavca.

PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu

Članak 31.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- radnici za koje je procjenom rizika utvrđeno da se moraju osposobljavati za rad na siguran način,
- radnici koji obavljaju određene poslove zaštite na radu,
- radnici određeni za pružanje prve pomoći,
- radnici koji obavljaju poslove voditelja i članova ekipe za evakuaciju,
- radnici koji pripadaju skupini poslova s posebnim uvjetima rada (ako je temeljem posebnog propisa navedena predmetna mjera osposobljavanja).

Članak 32.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni rizika, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela. Programima osposobljavanja moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način

rada. Sustav, plan i programe osposobljavanja organizira ovlaštenik poslodavca - sukladno zaključcima procjene rizika.

Članak 33.

Osposobljavanje po utvrđenim programima može se u cijelosti povjeriti vanjskoj stručnoj organizaciji- ovlaštenoj tvrtci.

Članak 34.

Radnika koji ne zadovolji i na trećoj provjeri osposobljenosti poslodavac može rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti ugovor o radu.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u radno vrijeme.

Članak 35.

Za osposobljavanje poslodavac je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

Obavješćivanje

Članak 36.

Poslodavac je dužan na mjestima rada, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama trajno postaviti znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima. Ako znakovi sigurnosti nisu dovoljni za djelotvorno

obavješćivanje, poslodavac je dužan trajno postaviti pisane upute o načinu i uvjetima korištenja prostora, prostorija, sredstava rada, opasnih tvari i opreme.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 37.

Poslovi s posebnim uvjetima rada su oni koji radi sprečavanja štetnog utjecaja rada na život i zdravlje radnika (povrede, profesionalna i druga oboljenja), mogu obavljati samo osobe koje osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju još i posebne uvjete navedene u Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada.

Članak 38.

Ispunjava li radnik uvjete navedene u prethodnom članku ocjenjuje i nadzire ovlaštenik poslodavca.

Članak 39.

Kontrolu periodičnih pregleda radnika u utvrđenim rokovima organizira ovlaštenik poslodavca te s propisanim ispravama upućuje radnika na liječnički pregled.

Članak 40.

Procjenom rizika u ustanovi nisu registrirani poslovi s posebnim uvjetima rada..

Sredstva rada i radni okoliš

Članak 41.

Sva potrebna ispitivanja sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira ovlaštenik poslodavca.

Članak 42.

Sva potrebna ispitivanja iz zaštite na radu obavlja na temelju ugovora/narudžbe pravna osoba, koja je registrirana za obavljanje navedenih ispitivanja te za obavljanje predmetnih poslova posjeduju ovlaštenje nadležnog tijela u HR.

Članak 43.

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz pogona sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad. Odluku o tome donosi poslodavac.

O zabrani rada na pojedinim strojevima i uređajima ovlaštenik poslodavca je dužan odmah obavijestiti ravnatelja i stručnjaka zaštite na radu.

Članak 44.

Svaki radnik u svome djelokrugu brine o sredstvima rada te na dnevnoj razini provjerava ispravnost istih, u skladu sa vlastitim znanjima i vještinama. Svaki

nedostatak i/ili nepravilnost na predmetnom sredstvu rada, radnik je obavezno, bez odgode, dužan priopćiti ovlašteniku poslodavca ZNR.

Privremena i zajednička privremena radilišta

Članak 45.

U slučaju da u prostorima ustanove radove vode drugi (vanjski) izvođači radova, dužni su prije početka radova na zajedničkom radilištu, urediti to radilište i osigurati da se radovi obavljaju u skladu s pravilima zaštite na radu, na temelju plana izvođenja radova, sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18) i ostalim pravilima zaštite na radu.

Članak 46.

Vanjski izvođači radova odgovorni su za sve propuste i poslove koji se ne obavljaju sukladno Zakonu o zaštiti na radu prema kaznenim odredbama istog zakona.

Članak 47.

Izvođači radova dužni su prije početka radova na zajedničkom radilištu dostaviti primjerak plana izvođenja radova ovlašteniku poslodavca.

Članak 48.

Uzajamne obaveze ustanove i izvođača radova u pogledu sigurnih uvjeta rada utvrđuju se ugovorom o izvođenju radova.

Članak 49.

Odgovorna osoba za provođenje poslova i ispunjenje zahtjeva sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18) i ostalim pravilima zaštite na radu je ovlaštenik poslodavca.

Osobna zaštitna sredstva

Članak 50.

Sukladno važećoj procjeni i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstva, korištenje osobnih zaštitnih sredstava utvrđeno je u Prilogu pravilnika - osobna zaštitna sredstva, i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Opasne kemikalije

Članak 51.

U ustanovi se ne koriste opasne tvari koje bi mogle izazvati veličinu opasnosti (štetnosti) koje predstavljaju veliki rizik (uglavnom kemikalije za održavanje jednostavnijih kemijskih pokusa, neškodljiva sredstva za čišćenje, tekuće gorivo za rad strojeva za košnju i sl).

Članak 52.

Ovlaštenik poslodavca brine da pri mogućem korištenju kemikalija poštuju zahtjevi važećih pravilnika koji uređuju opisano područje (korištenje, označavanje, skladištenje, mjere zaštite na radu, mjere zaštite od požara, izvedba opće i lokalne

ventilacije, pribavljanje i postavljanje odgovarajućih sigurnosno-tehničkih lista ovjerenih od strane HTZ-a; oznaka opasnosti sa uputama za postupanje pri ozljeđivanju i dr.) te ostali zahtjevi navedeni u sigurnosno tehničkom listu svake pojedine kemikalije koja se koristi pri radu.

Evakuacija i spašavanje

Članak 53.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima poslodavca, ravnatelj je dužna organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

Članak 54.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika, kao zasebnog elaborata.

Ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak 55.

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu, skupne ili smrtne ozljede ili profesionalne bolesti organizira i obavlja ravnatelj, u suradnji sa ovlaštenikom poslodavca i stručnjakom zaštite na radu.

Pružanje prve pomoći

Članak 56.

Poslodavac je obvezan organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu te je obvezan omogućiti postupanje javne službe hitne medicinske pomoći.

Na svakom radilištu i u radnim prostorijama gdje istodobno radi dva do 50 radnika, najmanje jedan radnik, te još po jedan do svakih sljedećih 50 radnika, mora biti osposobljen za pružanje prve pomoći u skladu s pravilima zaštite na radu

Članak 57.

Poslodavac je radnicima osposobljenim za pružanje prve pomoći dužan uručiti pisanu odluku o imenovanju za pružanje prve pomoći te obavijestiti sve ostale radnike o radnicima koji su osposobljeni i imenovani za pružanje prve pomoći

Članak 58.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći, ovlaštenika poslodavca i stručnjaka zaštite na radu.

Članak 59.

Radnik osposobljen i zadužen za pružanje prve pomoći, dužan je, bez odgode doći na mjesto događaja i pružiti odgovarajuću prvu pomoć ozlijeđenom radniku.

Članak 60.

Ovlaštenik poslodavca dužan je bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti neposredni izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda i organizirati pružanje prve pomoći;
- osigurati pristup ozlijeđenom radniku i pružanje neposredne prve pomoći;
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu;
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti stručnjaka zaštite na radu radi utvrđivanja stanja, uzroka i posljedica ozljede;
- ispuniti prijavu o ozljedi na radu na propisanom obrascu te istu dostaviti stručnjaku zaštite na radu. Obrazac zapisnika nalazi se u prilogu ovog pravilnika (obrazac br. 2);
- osigurati da se kod nastanka teške ozljede na radu ili u slučaju smrti na mjestu događaja ne obavljaju bilo kakve izmjene stanja sve do okončanja očevida.

Članak 61.

Odgovorne osobe za čuvanje ormarića i sadržaja ormarića za pružanje prve pomoći je radnik osposobljen i zadužen za pružanje prve pomoći.

Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 62.

Zabranjuje se pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, biljnih proizvoda i uporaba elektroničkih cigareta s nikotinskim punjenjem ili bez nikotinskog punjenja i vodenih lula u svim zatvorenim javnim prostorima osim na za već to propisanim i prilagođenim mjestima (prilagođena mjesta za pušenje potrebno je urediti sukladno Zakonu o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda NN 45/17, 114/18).

Zabranjuje se pušenje na prostoru koji je udaljen manje od 20 metara od ulaza u zgradu odgojno obrazovne ustanove.

Članak 63.

Kontrolu unošenja i konzumacije alkohola i drugih sredstava ovisnosti, u prostore obavlja ravnatelj i ovlaštenik poslodavca.

Radnik se na provjeru o tome je li pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti može uputiti i u odgovarajuću zdravstvenu organizaciju.

Članak 64.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja ravnatelj i ovlaštenik poslodavca.

U slučaju osnovne sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti neposredni rukovoditelj dužni su zabraniti radniku daljnji rad te obaviti analizu stanja sukladno obrascu u prilogu ovog pravilnika (obrazac br. 3).

Članak 65.

Radi dodatne analiza stanja alkoholiziranosti i utvrđivanja simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti, ovlaštenik poslodavca upućuje radnika na utvrđivanje alkoholiziranosti uz ispunjenu uputnicu za utvrđivanje prisutnosti sredstava ovisnosti u organizmu, u vanjsko ovlašteno društvo (laboratorij) za provođenje potrebnih analiza. Obrazac uputnice nalazi se u prilogu ovog pravilnika (obrazac br. 4).

Članak 66.

Odbijanjem radnika da pristupi utvrđivanju alkoholiziranosti radnik prihvaća činjenicu da jest pod utjecajem alkohola što čini valjani dokazni materijal u postupku povrede radnih dužnosti.

Članak 67.

U smislu ovog Pravilnika smatrat će se i bez posebne provjere alkoholiziranosti, da je pod utjecajem alkohola:

- radnik za kojeg je utvrđeno da je za vrijeme ili izravno prije rada uzimao alkohol,
- radnik koji ne omogući da se utvrdi je li pod utjecajem alkohola, ako ga je na provjeru pozvao odgovorni zaposlenik,
- radnik koji odbija da preda alkohol što ga je donio na rad.

Članak 68.

Ravnatelj je odgovoran za osiguravanje sredstava za nabavu uređaja i opreme za provjeru alkoholiziranosti.

Ravnatelj je odgovoran za čuvanje kompleta pribora odnosno uređaja za provjeru alkoholiziranosti kao i njegovo umjeravanje sukladno uputama proizvođača.

ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

Članak 69.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i radnici stariji od 60 godina utvrđuju se u elaboratu o procjeni rizika, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu. Navedene kategorije radnika ne smiju se u skladu s tim raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

O provođenju odredbi pravila o zaštiti posebnih kategorija radnika cjelokupnu brigu vodi ovlaštenik poslodavca.

ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 70.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, elaborat o procjeni rizika, analize, nalazi, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravilnika zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.

Članak 71.

Isprave iz prethodnog članka pohranjuju se i čuvaju u tajništvu ustanove.

PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA

Članak 72.

Prava i obveze radnika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim pravilnikom.

Članak 73.

Odgovornost radnika utvrđena je propisima iz prethodnog članka i ovim pravilnikom.

Članak 74.

Lakše i teže povrede radnih dužnosti iz zaštite na radu.

Lakše povrede radnih dužnosti iz zaštite na radu su:

- neprijavlivanje ovlaštenoj osobi zdravstvenih nedostataka ili bolesti prilikom zasnivanja radnog odnosa,
- nepodvrgavanje zaposlenika zdravstvenom pregledu ako je isti obavezan obzirom na poslove i radne zadatke koje obavlja,
- nepristupanje osposobljavanju za siguran rad i provjeri osposobljenosti,
- korištenje sredstava rada ili osobnih zaštitnih sredstava protivno njihovoj namjeni,
- neprijavlivanje kvarova i drugih nedostataka na sredstvima rada zbog čega mogu nastati teške posljedice po zaposlene,
- nepoštivanje propisanih pravila sigurnog rada, a da nisu nastale teže posljedice,
- pušenje na mjestima, odnosno prostorijama u kojima to nije dozvoljeno,

- pušenje u svim zatvorenim javnim prostorima te svim prostorima koji se po Zakonu o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda (Narodne novine broj 125/08., 55/09., 119/09. i 94/13.) ne smatraju zatvorenim javnim prostorom, a funkcionalni su dio prostora u kojima se obavlja djelatnost odgoja i/ili obrazovanja
- obavljanje radnih zadataka u alkoholiziranom stanju.

Teže povrede radnih dužnosti iz zaštite na radu su:

- nepoštivanje propisanih pravila iz zaštite na radu zbog čega su nastale teže posljedice za život ili zdravlje zaposlenika,
- korištenje sredstava rada ili osobnih zaštitnih sredstava protivno njihovoj namjeni ili uputama proizvođača ako su zbog toga nastale teže posljedice za život ili zdravlje zaposlenika, ili je prouzročena velika materijalna ili ekološka šteta,
- obavljanje poslova i radnih zadataka suprotno pravilima zaštite na radu;
- neprijavlivanje kvarova i drugih nedostataka na sredstvima rada ovlaštenoj osobi, a zbog tih nedostataka su nastale teže posljedice po život ili zdravlje zaposlenika,
- odbijanje zaposlenika da prestane s radom po nalogu neposrednog rukovodioca, ako radi neispravnim sredstvom rada, ili je po procjeni neposrednog rukovodioca pod utjecajem alkohola i time ugrožava svoj život ili zdravlje ili život ili zdravlje ostalih zaposlenika.
- odbijanje zaposlenika da se podvrgne kontroli alkoholiziranosti od strane ovlaštene osobe u ustanovi ili u zdravstvenoj ustanovi,
- nepokretanje disciplinskog postupka protiv zaposlenika koji je učinio težu povredu radne dužnosti,
- neprekidanje rada kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
- nepravodobno obavljanje liječničkog pregleda na koji ga uputi odgovorni voditelj poslova ili nadležna služba,
- kada radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika,

- kada puši na mjestu na kojem je to izričito zabranjeno zbog opasnosti od požara i eksplozije.

Za povrede radne obveze iz ovog članka radniku se može izreći stegovna mjera prestanka radnog odnosa.

Članak 75.

Radnik mora biti privremeno udaljen s rada, odnosno iz ustanove na način i u slučajevima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom kojim se u ustanovi uređuju radni odnosi i ovim pravilnikom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Ovim pravilnikom stavlja se van snage Pravilnik KLASA: 003-05/15-01/01,
URBROJ: 251-177-15-1, donesen dana 24.3.2015. godine.

Članak 77.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči ustanove.

Članak 78.

Izmjene i dopune ovog pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Predsjednik/ca školskog odbora:

Ovaj Pravilnik donesen je na 29. sjednici Školskog odbora dana 9.7.2020.g., objavljen je na oglasnoj ploči dana: 9.7.2020. g. i stupa na snagu dana 17.7.2020. g.

Ravnatelj škole

**IZJAVA RADNIKA
O NASTANKU OZLJEDE NA RADU**

NAZIV PRAVNE OSOBE: _____

Ime i prezime nadređenog radnika: _____

PODACI O RADNIKU:

Ime (ime oca), prezime: _____

Broj osobne iskaznice (JMBG): _____

Mjesto i adresa stanovanja: _____, Telefon: _____

Zanimanje: _____, Stručna sprema: _____

Naziv radnog mjesta: _____

Godina staža u društvu: _____

Datum nastanka ozljede: _____, Vrijeme nastanka ozljede: _____

Mjesto - adresa nastanka ozljede: _____

Ozljeda se dogodila na radnom mjestu: _____, na putu: _____, ostalo: _____

Ime i prezime očevidaca: _____, Adresa: _____

Bolujete li od nekih bolesti (epilepsija, osteoporoza i dr.) _____

Ime i prezime osobe koja je pružila prvu pomoć: _____

Detaljan opis događaja nastanka ozljede s uzrokom:

Zagreb, _____

(Vlastoručni potpis radnika)

Napomena: Uz detaljan opis događaja potrebno je da navedete vrstu ozljede koju ste zadobili kao razlog vašeg ozljeđivanja. Vlastoručnim potpisom potvrđujem, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, da su podaci iz ovog izvješća istiniti.

NAZIV ODJELA
u kojem radnik radi:

Obavijest:

- ovlašteniku poslodavca,
- stručnjaku zaštite na radu.

PRIJAVA O OZLJEDI NA RADU

Datum i sat ozljede: -----

Dan u tjednu: -----

Ime i prezime ozlijeđenoga: -----

Ime i prezime nadređenog radnika: -----

Ime i prezime očevidaca i adresa stanovanja: -----

Uzrok ozljede: -----

Jesu li korištena osobna zaštitna sredstva predviđena za taj posao:

Izvor ozljede: -----

Kratak opis događaja nastanka ozljede:

Mjesto, datum i vrijeme prijave:

Potpis neposrednog rukovoditelja

OSNOVNA ŠKOLA VEČESLAVA HOLJEVCA
Zagreb, Siget 23

**ZAPISNIK O OBAVLJENOJ PROVJERI
JE LI RADNIK POD UTJECAJEM ALKOHOLA**

OSNOVNI PODACI

Ime i prezime radnika kojega se provjerava
na alkoholiziranost

Mjesto provjere

Datum i vrijeme provjere

Naziv organizacijske cjeline u kojem radnik
radi te naziv radnog mjesta radnika

Ime i prezime osobe na zahtjev koje se
obavlja provjera te radno mjesto

Radnik je usmeno upozoren na to da se smatra da je pod utjecajem alkohola ako odbije pristupiti provjeri.

Utvrđivanje znakova alokholiziranog stanja temeljem:

1. utvrđivanja alkoholiziranosti putem mjerenja izdahnutog zraka digitalnim uređajem tipa „Drager”

REAKCIJA MJERNOG INSTRUMENTA	izmjereno
U mjernom polju je očitavanje 0,0 g/kg (da/ne)	
U mjernom polju je očitana količina od g/kg	
U ponovljenom mjerenju očitana je količina od g/kg	
Nije moguće izmjeriti koncentraciju zbog kvara mjernog uređaja prilikom mjerenja	

Podaci o roku trajanja ili datumu umjeravanja uređaja: datum ili br. atesta: _____

2. uvida u stanje i ponašanje radnika, opis (npr. povećana razgovorljivost, euforija, razdražljivost, plačljivost, otežan i nerazgovijetan govor, proširene zjenice, tup pogled, smanjena sposobnost samokritike i kontrole, smanjena sposobnost razumijevanja radnih zadataka i pamćenja, nesiguran hod, teturanje, nekoordinirani i nesuvisli pokreti, agresivnost, mutan pogled, promjena boje lica, zadah alkoholnih para, miris alkoholnog pića):

ZAKLJUČAK

1. Radnik je pod utjecajem alkohola.
2. Radnik nije pod utjecajem alkohola.
3. Radnik je odbio pristupiti provjeri utvrđivanja alkohola te se smatra da je pod utjecajem alkohola.

PRIMJEDBE

Zapisnik je pročitana nazočnima.

Primjedbe:

1. Ovlaštenik poslodavca

(ime i prezime)

(vlastoručni potpis)

2. Svjedok:

(ime i prezime)

(vlastoručni potpis)

3. Radnik kojega se provjerava
na alkoholiziranost

(ime i prezime)

(vlastoručni potpis)

OSNOVNA ŠKOLA VEČESLAVA HOLJEVCA
Zagreb, Siget 23

**UPUTNICA ZA UTVRĐIVANJE PRISUTNOSTI SREDSTAVA
OVISNOSTI U ORGANIZMU**

Upućuje se		u zdravstvenu ustanovu	
	(ime i prezime)		(naziv i adresa)

radi utvrđivanja prisutnosti sredstava ovisnosti u organizmu.

OSNOVNI PODACI

Ime i prezime radnika

Naziv organizacijske cjeline u kojem radnik radi te naziv radnog mjesta radnika

Datum i vrijeme upucivanja

Ime i prezime osobe na zahtjev koje se obavlja provjera te radno mjesto

Naziv i adresa zdravstvene ustanove u kojoj se obavlja provjera sredstava ovisnosti

UPOZORENJE

- Radnik je usmeno upozoren na to da se smatra da je pod utjecajem sredstava ovisnosti ako odbije pristupiti provjeri.
- Radnik je usmeno upozoren da obavi pregled isti dan kad je upućen.

OVLAŠTENIK POSLODAVCA

Ime i prezime

OSNOVNA ŠKOLA VEČESLAVA HOLJEVCA

Zagreb, Siget 23

PRILOG PRAVILNIKU O ZAŠTITI NA RADU OSOBNNA ZAŠTITNA SREDSTVA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim prilogom Pravilniku o osobnim zaštitnim sredstvima i opremi uređuju se:

- o način nabave i distribucije radnicima,
- o način njihova korištenja,
- o način njihova održavanja,
- o način njihova pregleda i ispitivanja,
- o način vođenja evidencije i izdavanje isprava,
- o popis poslova i zadatka na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva kao i karakteristike tih sredstava.

Članak 2.

Pod osobnim zaštitnim sredstvima podrazumijevaju se odjevni i drugi predmeti i uređaji koje na sebi nose radnici, a u svrhu sprečavanja oštećenja zdravlja i drugih štetnih posljedica. Pod osobnom zaštitnom opremom podrazumijevaju se pomoćna sredstva i uređaji koje radnici u pravilu ne nose na sebi, a kojima se radnici služe za svoju osobnu zaštitu pri radu, spašavanju i evakuaciji, te prevenciji.

Članak 3.

Radnicima, koji su izloženi raznim štetnostima i opasnostima pri radu, u svrhu zaštite života i zdravlja, dodjeljuju se na korištenje osobna zaštitna radna sredstva. Radna mjesta, odnosno radovi na kojima se koriste osobna zaštitna radna sredstva, određeni su u sklopu ovog Pravilnika.

Članak 4.

Sva osobna zaštitna sredstva neotuđiva su svojina poslodavca, te ih pojedinci ne smiju prisvajati, otuđivati ili namjerno uništavati.

Članak 5.

Potreba primjene osobnih zaštitnih sredstava na pojedinim radnim mjestima utvrđuje se na osnovu izrade procjene opasnosti, pravilnika o zaštiti na radu, u skladu s postojećim propisima i standardima i općepriznatim pravilima. Prilikom otvaranja novih radnih mjesta, kao i prilikom izmjene tehnološkog postupka, koji mogu imati utjecaja na vrstu i količinu osobnih zaštitnih sredstava, izrađuje se poseban prijedlog o potrebi korištenja određenih sredstava osobne zaštite pri radu za to radno mjesto.

II. NABAVA OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA

Članak 6.

Osobna zaštitna sredstva se nabavljaju na teret poslodavca. Osobna zaštitna sredstva se nabavljaju u dovoljnom broju prema količini i vrsti, kako bi se zadovoljili zahtjevi na radu.

Članak 7.

Za kupljena odnosno nabavljena osobna zaštitna sredstva kao i primjenu pravila zaštite na radu odgovorna je služba nabave. Pri nabavi osobnih zaštitnih sredstava moraju se uzimati u obzir odredbe postojećih propisa za ta sredstva, a osobito odredbe Pravilnika o uporabi osobnih zaštitnih sredstava (N.N., br.39/06), normu za zaštitnu odjeću HRN EN 340:2003 (koja obuhvaća osnovne temeljne zahtjeve Smjernice 89/686/EEC), te drugih postojećih propisa.

Članak 8.

Prilikom nabave odnosno kupovine osobnih zaštitnih sredstava moraju se pribaviti propisane isprave (atesti, uvjerenja i dr.) kao i odgovarajuće upute za njihovu namjenu, korištenje, održavanje i način ispitivanja (tehničke upute) koje isprave i upute izdaju: proizvođači ili distributeri za proizvode, te uvoznici na uvezene proizvode.

Članak 9.

Osobna zaštitna sredstva koja su deklarirana moraju na sebi ili na drugi propisani način nositi oznaku u skladu s standardima. Oznake iz prethodnog stavka služe ujedno kao dokaz da su osobna zaštitna sredstva izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu.

Članak 10.

Kada su nabavljena osobna zaštitna sredstva izrađena prema specifikaciji proizvođača, odnosno internom standardu proizvođača, služba nabave mora pribaviti od proizvođača interni standard ili tehničke upute, a kojima se utvrđuju namjene i karakteristike sredstava te postupci pri njegovu korištenju.

Za sredstva iz stavka 1. ovog članka moraju se prilikom nabave pribaviti dokazi o primjeni pravila zaštite na radu, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Članak 11.

Ovlaštenik poslodavca na kraju tekuće godine izrađuje plan potreba osobnih zaštitnih sredstava za slijedeću godinu, računajući pritom da se osiguraju minimalne količine tih sredstava koje moraju uvijek biti u zalih na glavnom skladištu.

Minimalna količina iznosi 5% godišnje potrebnih osobnih zaštitnih sredstava.

Članak 12.

Služba nabave ne može nabavljati ona osobna zaštitna sredstva koja nisu propisana ovim prilogom Pravilniku. U izuzetnim slučajevima služba nabave može nabaviti osobna zaštitna sredstva koja nisu propisana ovim prilogom Pravilniku ukoliko postoji opravdanost stanja, uz suglasnost ovlaštenika poslodavca.

III. USKLADIŠTENJE, ČUVANJE I ODRŽAVANJE OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA**Članak 13.**

Sva nabavljena osobna zaštitna sredstva s pribavljanjem uputa za njihova korištenja, održavanja, pregleda i ispitivanje te s pribavljanjem ispravama smještaju se u odgovarajuće namjensko skladište.

Članak 14.

Osobna zaštitna sredstva moraju biti uskladištena na odgovarajući način kako bi se osigurala njihova trajnost. Prostorija u kojoj su uskladištena osobna zaštitna sredstva mora udovoljavati zahtjevima proizvođača opreme.

Članak 15.

Ovlaštenik poslodavca mora osigurati popravak osobnih zaštitnih sredstava u slučajevima kada na njima nastane šteta ili kvar. Popravak osobnih zaštitnih sredstava obavlja odgovarajući servis izvan društva.

Članak 16.

Popravljati se može osobno zaštitno sredstvo kada se ocijeni da se to financijski isplati, uzimajući u obzir cijenu koštanja popravka naspram vrijednosti sredstava u trenutku njegova stanja prije samog popravka. Ocjena se daje na temelju pribavljenih cijena nabave osobnih zaštitnih sredstava od nabavne službe i na temelju procjene o cijeni koštanja popravka koju daje serviser osobnih zaštitnih sredstava.

IV. ZADUŽIVANJE I RAZDUŽIVANJE

Članak 17.

U društvu se radnicima osiguravaju osobna zaštitna sredstva pojedinačnim i zajedničkim zaduženjem. Pojedinačno se radnik zadužuje zaštitnim sredstvima koja mu trebju u svakidašnjem radu. Za zajedničku uporabu osiguravaju se radnicima osobna zaštitna sredstva koja im trebaju za povremenu i nesvakidašnju uporabu.

Članak 18.

Za osobna zaštitna sredstva za zajedničku uporabu zadužuje se prvi neposredni rukovoditelj određene grupe radnika (neposredni rukovoditelj sukladno članku 28. Pravilnika o zaštiti na radu), gdje se koriste navedena sredstva. Radnik se pojedinačno zadužuje putem obrasca "Evidencija osobnih zaštitnih sredstava radnika", koja se čuva u kod ovlaštenika poslodavca.

Članak 19.

Osobna zaštitna sredstva daju se radniku u čistom, urednom i ispravnom stanju. Ovlaštenik poslodavca prema potrebi daje radniku koji se pojedinačno zadužuje osobnim zaštitnim sredstvom pismene upute proizvođača u vezi s korištenjem, održavanjem i pregledom osobnog zaštitnog sredstva.

Članak 20.

Zaduživanje i razduživanje radnika osobnim zaštitnim sredstvima obavlja se preko ovlaštenika poslodavca, a na zahtjev neposrednog rukovoditelja putem pismene zahtjevnice. Kada se radnik zadužuje i razdužuje, pribavlja od neposrednog rukovoditelja zahtjevnicu za zaduživanje odnosno razduživanje kojom se potvrđuje da se radnik treba zadužiti odnosno razdužiti određenim zaštitnim sredstvima. Neposredni rukovoditelj izdaje radniku zahtjevnicu za zaduživanje odnosno razduživanje u ovim slučajevima:

- o kad radnik stupa na posao ili kad mijenja radno mjesto, odnosno kad se mijenja tehnološki proces rada
- o kad radnik istroši osobna zaštitna sredstva
- o kad radnik napušta poduzeće.

O izdavanju osobnih zaštitnih sredstava, kao i drugim potrebnim podacima, ovlaštenik poslodavca vodi odgovarajuću evidenciju.

Članak 21.

Po isteku određenog roka, osobno zaštitno sredstvo odjeće i obuće se otpisuje, pod uvjetom da ga je radnik koristio određeno razdoblje, te radnik ima pravo na zaduživanje novog odnosno drugog osobnog zaštitnog sredstva. Radnik se ne može zadužiti sredstvom koje se je nalazilo u uporabi i u pogonu, s tim da se rok trajanja ovog sredstva nastavlja na prethodno korištenje sredstvo do isteka ukupnog roka trajanja. Osobna zaštitna sredstva daju se radnicima iz skladišta u čistom i urednom stanju.

V. KORIŠTENJE OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA

Članak 22.

Radnik koristi osobna zaštitna sredstva prema priloženom popisu poslova i radnih zadataka na kojima se koriste dotična sredstva. Radnik može koristiti sredstva samo s karakteristikama koje su predviđene u prilogu ovog Pravilnika.

Članak 23.

Radnik koji ne koristi povjerena mu osobna zaštitna sredstva prema odredbama ovog priloga Pravilnika ili s njima nepažljivo rukuje ili ih uništava ili ih otuđi čini povredu radne dužnosti i odgovoran je za tu povredu, kao i za učinjenu štetu u skladu s normativnim aktom poslodavca.

Članak 24.

Radnici kojima su data na korištenje osobna zaštitna sredstva dužni su o njima voditi brigu, kako bi bila pogodna za uporabu i efikasnu zaštitu za cjelokupno vrijeme roka trajanja odnosno rada radnika. Radnici kojima se osobno zaštitno sredstvo uništi ili postane neprikladno za uporabu prije isteka planskog roka trajanja zbog nepredviđenih radova obavljanja dugotrajnih i intenzivnih poslova na kojima se sredstvo brže uništava zbog loše kvalitete sredstava i slično imaju pravo dobiti na korištenje drugo osobno zaštitno sredstvo, kada se radniku daje na korištenje osobno zaštitno sredstvo prije planskog roka, rok trajanja računa se od dana korištenja.

Članak 25.

Osobna zaštitna sredstva koristi samo onaj radnik koji je sa navedenim sredstvima zadužen.

Članak 26.

Ovlaštenik poslodavca osigurava sva potrebna sredstva učenicima, pripravnicima i drugim osobama na privremenom radu prema istim pravilima kao i radnicima u stalnom radnom odnosu na pojedinim radnim mjestima. Osobi koja dolazi na praksu, moraju se dati na korištenje sva ona sredstva koja pripadaju radnicima dotičnog radnog mjesta.

Članak 27.

Ovlaštenik poslodavca je odgovoran da su radnici snabdjeveni i da koriste osobna zaštitna sredstva prema odredbama ovog priloga Pravilnika.

Članak 28.

Ovlaštenik poslodavca prema potrebi obavlja uvid u osobna zaštitna sredstva s kojima su se radnici zadužili kao oštećenim sredstvima i koja su odložena kao neuporabljiva, te se odnosi i zapisnički konstatira da se navedena sredstva bace kao otpad ili da se riješi na drugi način.

VI. PREGLEDI I ISPITIVANJA OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA TE VOĐENJE EVIDENCIJE I IZDAVANJE ISPRAVA**Članak 29.**

Pregledi i ispitivanja osobnih zaštitnih sredstava u toku njihove uporabe obavljaju se očevidom (vizualno) i funkcionalnom provjerom o ispravnosti, osim ako je za pojedino sredstvo propisom određen pregled i ispitivanje na drugi način. Preglede i ispitivanja osobnih zaštitnih sredstava u toku njihove ispravnosti obavljaju radnici prije njihove uporabe kao i ovlaštenik poslodavca prilikom njihova zaprimanja nakon uporabe u skladište, ako su u zajedničkom zaduženju.

Članak 30.

Svaki pojedini radnik mora biti opremljen dovoljnim brojem kompleta osobnih zaštitnih sredstava radi očuvanja čistoće opreme (minimalno dva kompleta), ali zaduženja se vrše prema rokovima utvrđenim u tablici popisa poslova na kojima se moraju upotrebljavati određena osobna zaštitna sredstva sa brojem komada i rokom trajanja zaduženja.

VII. POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU UPOTREBLJAVATI ODREĐENA OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA SA BROJEM KOMADA I ROKOM TRAJANJA ZADUŽENJA

POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU UPOTREBLJAVATI ODREĐENA OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA SA BROJEM KOMADA I ROKOM TRAJANJA ZADUŽENJA			
grupa radnih mjesta	osobno zaštitno sredstvo	količina (komada)	rok trajanja (godina)
administrativni poslovi odgojno-obrazovni poslovi	• /	/	/
poslovi nastave (fizika, tehnička kultura, informatika)	• zaštitna kuta	1	3
poslovi praktične nastave (kemija)	• zaštitna kuta	1	1
	• zaštitna gumena pregača	1	2
	• zaštitne gumene rukavice	1	1
	• zaštitne naočale	1	3
	• respirator (maska za disanje)	5	2
poslovi nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	• sportska trenirka	1	1
	• tenisice	1	1
poslovi jednostavnog tehničkog održavanja	• zaštitna kuta ili zaštitno radno odjelo - kombinacija hlače jakna ili kombinezon (ljetno/zima)	1 1	1 2
	• zaštitne radne cipele i gumene čizme	1	1
	• zaštitne rukavice (kožne)	1	1
	• plastične naočale	1	2
	• zaštitne anatomske protuklizne cipele sa zaštitom zgloba	1	1
kuharski poslovi	• kuharski komplet (odijelo/pregača/kapa)	1	2
	• zaštitne rukavice (tkanina – otporne na temperaturu)	1	1
	• zaštitne anatomske protuklizne cipele sa zaštitom zgloba	1	1
poslovi čišćenja	• zaštitna kuta, hlače, majica	2	2
	• zaštitne rukavice - jednokratne	100	
	• zaštitna maska – jednokratna (respirator)	50	

Poslodavac će u slučaju potrebe osobna zaštitna radna sredstva navedena u prethodnoj tablici izdavati radnicima i prije isteka roka ukoliko se za to ukaže potreba (uslijed promjene svojstava osobnih zaštitnih sredstava: dotrajalost, oštećenje, tijesnost itd.).

VIII. PRIJELAZNE, ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Prilog pravilniku stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči ustanove.

Članak 32.

Izmjene i dopune ovog priloga pravilniku objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

za Poslodavca:

ravnatelj ustanove

Ovaj prilog pravilniku objavljen je na oglasnoj ploči ustanove dana 9.7.2020. i stupa na snagu dana 17.7.2020. g.