

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 12. Statuta Osnovne škole Većeslava Holjevca, Zagreb, Siget 23, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2025. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

ŠKOLSKA GODINA

2025./2026.

Zagreb, 6. listopada 2025.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	VEČESLAVA HOLJEVCA
Adresa škole:	ZAGREB, SIGET 23
Županija:	GRAD ZAGREB
Telefonski broj:	01/6522-613
E-mail adresa:	os-zagreb-094@os-vholjevca-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-vholjevca-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-094
Matični broj škole:	03215610
OIB:	81088614312
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-03/5312-3, 17. srpnja 2003.
Škola vježbaonica za:	Razrednu nastavu
Ravnatelj škole:	Slaven Staklenac
Zamjenik ravnatelja:	/
Voditelj smjene:	Hrvoje Kovačić
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	564
Broj učenika u razrednoj nastavi:	265
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	299
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	63
Broj učenika u produženom boravku:	183
Broj učenika putnika:	29
Ukupan broj razrednih odjela:	26
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	26
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	/
Broj razrednih odjela RN-a:	13
Broj razrednih odjela PN-a:	13
Broj smjena:	2 i četvrti razredi u međusmjerni
Početak i završetak svake smjene:	08 ⁰⁰ - 13,55 i 14 ⁰⁰ - 19,55 sati
Broj radnika:	82
Broj učitelja predmetne nastave:	30
Broj učitelja razredne nastave:	13
Broj učitelja u produženom boravku:	7
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	14
Broj nestručnih učitelja:	/
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	/
Broj računala u školi:	45
Broj specijaliziranih učionica:	9
Broj općih učionica:	10
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Osnovnu školu Većeslava Holjevca polaze učenici naselja Siget koje graniči s naseljima Sopot, Trnsko i Podbrežje. Zbog blizine škole učenici ne koriste javni gradski prijevoz, osim učenika putnika.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Ukupna površina objekta je 3 152 m², koji je iskorišten u cijelosti.

Prostor koriste 13 razrednih odjela razredne nastave i 13 razrednih odjela predmetne nastave.

Predmetna nastava koristi specijalizirane učionice za nastavne predmete:

PREDMET	OPĆA OPREMA	DIDAKTIČKA OPREMA
Hrvatski jezik	dobra	dobra
Strani jezik	dobra	dobra
Matematika	dobra	dobra
Priroda i biologija	dobra	dobra
Kemija i fizika	dobra	dobra
Povijest i geografija	dobra	dobra
Likovna kultura	dobra	dobra
Glazbena kultura	dobra	dobra
Tehnička kultura	dobra	dobra
Tjelesna i zdravstvena kultura	dobra	dobra
Informatika	dobra	dobra

Specijalizirane učionice sustavno se opremaju.

Školska knjižnica je preuređena i informatički opremljena. Knjižni fond obnavlja se svake godine lektirnim naslovima za učenike, metodičkom literaturom za učitelje te literaturom potrebnom za izvođenje preventivnih programa.

1.2.2. ŠKOLSKI OKOLIŠ

Okoliš škole prostire se na 24 235 m², a koristi se za izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture, za slobodno organizirano vrijeme učenika polaznika programa Produženog boravka te kao dvorišni prostor za učenike i učitelje. U tom prostoru nalazi se i školski paviljon koji se također koristi u svrhu navedenog i/ili izvođenja izvanučionične nastave.

1.3. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Video i fotooprema:	
	1 FOTOAPARAT
	1 KAMERA
	4 TELEVIZORA
Informatička oprema:	
	70 RAČUNALA
	50 LAPTOPA
Ostala oprema:	
	19 LCD projektora - fiksna 3 LCD projektora - prijenosna 2 PAMETNE PLOČE 3 PAMETNA EKRANA 314 Tableta

1.4. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND	STANJE
Učenički fond	4050
Stručna literatura za učitelje	1210
Referentna zbirka	695
UKUPNO	5955

1.5. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

- estetsko uređenje prostora škole

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

2.1. PODATCI O UČITELJIMA

RB	IME I PREZIME	STRUKA	GOD ROD.	GOD. STAŽA	STRUČNA SPREMA	PREDMET KOJI PREDAJE	NAPOMENA
1.	Monika Vasko	Magistra primarnog obrazovanja			VSS	RN	
2.	Martina Batelka	Prof. geografije			VSS	Geografija	12/40
3.	Patricija Brzica Vučićević	Prof. geografije			VSS	Geografija	
4.	Vedran Kojić	Učitelj glazbene kulture			VSS	Glazbena kultura	
5.	Iva Marčinko	Mag. edukacije matematike i informatike			VSS	Matematika	
6.	Valerija Šarac	Magistra engleskog jezika i književnosti i magistra bohemistike			VSS	Engleski jezik	
7.	Ljiljana Matijaš Pašić	Dipl. inženjer matematike			VSS	Matematika	
8.	Marin Gril	Prof. likovne kulture			VSS	Likovna kultura	
9.	Anamarija Paulik	Prof. kemije i fizike			VSS	Kemija i Fizika	
10.	Dragica Ivček	Nastavnik RN			VŠS	RN	
11.	Vesna Klarić	Nastavnik RN			VŠS	RN	
12.	Dijana Pavić	Dipl. učitelj RN			VSS	RN PB	
13.	Martina Sekulić Medenjak	Prof. engleskog jezika, književnosti i filozofije			VSS	Engleski jezik	
14.	Andreja Herceg	Prof. matematike			VSS	Matematika	
15.	Vesna Slako	Nastavnik RN			VŠS	RN	

16.	Lucija Đurić	magistra primarnog obrazovanja			VSS	RN PB	
-----	--------------	--------------------------------	--	--	-----	-------	--

17.	Vesna Matković Maljković	Prof. hrvatskog jezika			VSS	Hrvatski jezik	
18.	Sanja Garašić Burić	Prof. biologije			VSS	Biologija i Priroda	
19.	Marin Pomper	magistar kineziologije			VSS	TZK	
20.	Ivana Iličić	Dipl. teolog			VSS	Vjeronauk	
21.	Irena Volf	Nastavnik RN			VŠS	RN	
22.	Tatjana Vugriniček Dobrijević	Nastavnik RN			VŠS	RN	
23.	Mate Milas	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti			dr.sc.	Hrvatski jezik	
24.	Blanka Vugrinović	Nastavnik RN			VŠS	RN	
25.	Tea Vurster	Prof. povijesti i arheologije			VSS	Povijest	
26.	Karolina Cvrtak	Prof. filozofije i religijske kulture			VSS	Vjeronauk	
28.	Gordana Ždravac	Nastavnik RN			VŠS	RN PB	
29.	Renata Špoljarić	Nastavnik RN			VŠS	RN PB	nepuno radno vrijeme
30.	Kristina Kromar	Dipl. učitelj RN			VSS	RN	
31.	Janja Grigić	Nastavnik RN			VŠS	RN	
32.	Željka Tomas	Prof. engleskog i francuskog jezika			VSS	Engleski /Francuski jezik	
33.	Terezija Šestak	Dipl. inženjer proizvodnje			VSS	Tehnička kultura	20/40

34.	Ivana Ledinski	Magistra prim. obrazovanja			VSS	RN	
35.	Ružica Ivandić	Dipl. učiteljica			VSS	RN	

36.	Maja Pavić	Magistra primarnog obrazovanja			VSS	RN	
37.	Ema Pongrašić Plehan	Prof. francuskog jezika			VSS	Francuski jezik	
38.	Dorotea Mašović	Prof. hrvatskog jezika i francuskog jezika			VSS	Hrvatski i Francuski jezik	
39.	Andrea Sekulić	Magistra primarnog obrazovanja			VSS	RN	
40.	Filip Potočki	Stručni specijalist inženjer informacijskih tehnologija			VSS	Informatika	
41.	Tadija Mirić	Prof. kineziologije			VSS	Vikendom u sportske dvorane	
42.	Maja Lasić	Magistra primarnog obrazovanja			VSS	RN PB	
43.	Antonia Kadlec	Magistra teologije			VSS	Vjeronauk	
44.	Davorka Ljevar	Profesor hrvatskog jezika i književnosti			VSS	Hrvatski jezik	27/40
45.	Eleonora Prskalo	Magistra edukacije matematike			VSS	Matematika	20/40
46.	Hrvoje Kovačić	Magistar edukacije povijesti			VSS	Povijest	26/40
47.	Lidija Šanje	Magistra biologije i kemije			VSS	Priroda i Kemija	Porodiljni dopust
48.	Iva Barić	Magistra primarnog obrazovanja s modulom informatike			VSS	Informatika	Porodiljni dopust
49.	Tea Grguljaš	Mag. Primarnog obrazovanja			VSS	PB	Porodiljni dopust
50.	Tin Baborsky	Mag. Primarnog obrazovanja			VSS	Učitelj RN	
51.	Karmen Miletić	Magistra primarnog obrazovanja s modulom informatike			VSS	Informatika	
52.	Helena Rupe	Mag. Primarnog obrazovanja			VSS	Učitelj RN	

U razrednoj nastavi zaposleno je 13 učitelja razrednika, 8 učitelja ima VSS, a 5 VŠS.

U programu Produženog boravka zaposleno je 8 učitelja, 5 učitelja ima VSS, a 3 VŠS.

U programu Vikendom u športske dvorane zaposlen je 1 učitelj, koji ima VSS.

U predmetnoj nastavi zaposleno je 26 učitelja, 23 učitelja ima VSS, 1 je učitelj dr.sc. Sveukupno na pola radnog vremena zaposleno je 2 učitelja, a na nepuno radno vrijeme 3 učitelja.

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

RED. BROJ	IME I PREZIME	GOD. ROĐ	STRUKA	GOD. STAŽA	STRUČNA SPREMA	ZANIMANJE	ZAMJENE
1.	Slaven Staklenac		Prof. fizike i politehnike		VSS	Ravnatelj	-
2.	Darija Štiber		Magistra pedagogije		VSS	Pedagoginja	
3.	Doris Dobranić Bakša		Mag. bibliotekarstva i polinistike		VSS	Knjižničarka	
4.	Jelena Boras		Magistra psihologije		VSS	Psihologinja	
5.	Ivana Atalić		Profesor defektolog - smjer rehabilitacija		VSS	Defektolog	

2.3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

RB.	IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	GOD. STAŽA	STRUKA	STRUČNA SPREMA	ZANIMANJE	NAPOMENA
1.	Alica Špehar			Stručni specijalist javne uprave	VSS	Tajnica	
2.	Matea Čehulić			Magistra ekonomije	VSS	Računovotkinja	-
	Mirela Kožić Kovačević			Opća gimnazija	SSS	Računovodstveni referent	
3.	Ivan Ivček			Strojbravar	SSS	Domar	-

5.	Štefica Bačurin			Samostalni kuhar	SSS	Kuharica	-
6.	Dragan Ćirković			Majstor kuhar	SSS	Kuhar	-
7.	Ivanka Horvat			Radnica	NKV	Pomoćna kuharica	-
8.	Marko Štimac			Magistar prava	VSS	Tajnik	-
9.	Lidija Kapetanović			Radnica	NKV	Spremačica	-
10.	Božena Kadović			Radnica	SSS	Spremačica	-
11.	Zrinka Dukić			Radnica	SSS	Spremačica	-
12.	Milka Krizmanić			Radnica	SSS	Spremačica	-
14.	Ana – Marija Nađi			Radnica	SSS	Kuharica	

3. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

R.	RO	BROJ UČENIKA	IP	PP	RAZREDNIK/ICA
1.	A	18	1	0	JANJA GRIGIĆ
	B	19	0	0	DRAGICA IVČEK
	C	18	2	1	IVANA LEDINSKI
	D	17	1	1	HELENA RUPE
		72	4	2	
2.	A	23	1	0	IRENA VOLF
	B	20	1	0	BLANKA VUGRINOVIĆ
	C	23	1	0	ANDREA SEKULIĆ
UKUPNO		66	3	0	
3.	A	21	1	0	MONIKA VASKO
	B	19	2	0	TATJANA VUGRINIČEK DOBRIJEVIĆ
	C	19	2	0	KRISTINA KROMAR
UKUPNO		59	5	0	
4.	A	25	2	1	VESNA KLARIĆ
	B	21	2	0	VESNA SLAKO
	C	22	3	0	RUŽICA IVANDIĆ
UKUPNO		68	7	1	
UKUPNO 1.-4.		265	19	3	
5.	A	19	1	0	SANJA GARAŠIĆ BURIĆ
	B	17	1	0	PATRICIJA BRZICA VUČIČEVIĆ
	C	22	7	0	LIDIJA BABORSKY
	D	26	3	0	HRVOJE KOVAČIĆ
UKUPNO		84	12	0	
6.	A	26	1	1	ELEONORA PRSKALO
	B	24	1	2	DAVORKA LJEVAR
	C	29	3	1	VEDRAN KOJIĆ
UKUPNO		79	5	4	
7.	A	27	2	0	VESNA MATKOVIĆ MALJKOVIĆ
	B	18	0	0	EMA PONGRAŠIĆ PLEHAN
	C	25	1	0	LJILJANA MATIJAŠ PAŠIĆ
UKUPNO		70	3	0	
8.	A	23	1	1	MATE MILAS
	B	18	5	0	DOROTEJA PRENNER
	C	25	4	2	ANDREJA HERCEG
UKUPNO		66	10	3	
UKUPNO 5.-8.		299	30	7	
SVEUKUPNO		564	49	10	

3.2. ORGANIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Nastava se odvija u dvije smjene:

I smjena (A) 8:00 - 13:05	I. a b c d	II. a b c	III. a b c	UKUPNO
UKUPNO	18 19 18 17 72	23 20 23 66	21 19 19 59	
		V. a b c d	VII. a b c	
UKUPNO		19 17 22 26 84	27 18 25 70	351
II smjena (B) 14:00 – 19:05	VI. a b c	VIII. a b c		
UKUPNO	26 24 29 79	23 18 25 66		145
Medusmjena	IV. a b c			
UKUPNO	25 21 22 68			68
SVEUKUPNO				564

Produženi boravak organiziran je u 7 odgojno-obrazovnih grupa:

1. 1.b
2. 1.c + 1.a
3. 1.d + 1.a
4. kombinirana grupa – 2.b + 2.a
5. kombinirana grupa – 2.c + 2.a
6. kombinirana grupa – 3.c + 3.a
7. kombinirana grupa – 3.b + 3.a

Prehrana učenika: mliječni obrok organiziran je prema izboru učenika dok su ručak i užina organizirani za sve učenike Produženog boravka prema izboru učenika (mjesečna pretplata). Prosječno se dnevno priprema 560 mliječnih obroka, 250 ručkova i jednako toliko užina.

Nastavni sat traje 45 minuta.

**Satnica I. smjene
prijepodne**

1. 8:00- 8:45
2. 8:50- 9:35
3. 9:45-10:30
4. 10:40-11:25
5. 11:30-12:15
6. 12:20-13:05

**Satnica I. smjene
poslijepodne**

1. 14:00- 14:45
2. 14:50-15:35
3. 15:45- 16:30
4. 16:40- 17:25
5. 17:30- 18:15
6. 18:20- 19:05

3.3.RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA U RAZREDNOJ NASTAVI

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Učionica dežurstva PB-a od 7:00 (A turnus)	I. Ledinski	B. Vugrinović	J. Grigić	A. Sekulić	H. Rupe
Učionica dežurstva PB-a od 7:00 (B turnus)	K. Kromar	B. Vugrinović	D. Ivček	M. Vasko	I. Volf

3.4.RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA U PREDMETNOJ NASTAVI

A – TURNUS - 5. i 7. razred – PRIJEPODNE

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz	Provode učitelji koji imaju prvi sat				
1. kat	Lj. Matijaš Pašić	V. Matković; A. Kadlec	F. Potočki	V. Matković Maljković	M. Gril
Prizemlje	T. Šestak	V. Matković, V. Šarac Horvat	L. Baborsky; M. Pomper	I. Marčinko; H. Kovačić	P. Brzica Vučićević
Blagovaonica	M. Pomper	T. Vurster	S. Garašić Burić	Ž. Tomas	V. Kojić

A-TURNUS- 6. i 8. razred - POSLIJEPODNE

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz	Provode učitelji koji imaju prvi sat				
1. kat	E. Prskalo; A. Paulik Aščić	A. Kadlec; V. Kojić	M. Milas; V. Šarac Horvat	H. Kovačić; L. Baborsky	M. Milas; V. Šarac Horvat
Prizemlje	D. Mašović; D. Ljevar	A. Herceg	M. Batelka; D. Mašović	S. Garašić Burić; E. Plehan	A. Kadlec; Ž. Tomas
Blagovaonica	M. Milas	E. Pongrašić Plehan	A. Herceg	M. Gril	A.Paulik Aščić

B– TURNUS - 6. i 8. razred – PRIJEPODNE

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz	Provode učitelji koji imaju prvi sat				
1. kat	A. Herceg	M. Gril; A. Kadlec	M. Batelka; Ž. Tomas	T. Šestak	I. Marčinko; K. Cvrtak
Prizemlje	A. Paulik Aščić; E. Pongrašić Plehan	V. Šarac Horvat	P. Brzica Vučičević; E. Prskalo	E. Prskalo; E. Pongrašić Plehan	A. Herceg; S. Garašić Burić
Blagovaonica	K. Cvrtak	V. Kojić	K. Cvrtak	P. Brzica Vučičević	D. Ljevar

B-TURNUS – 5. i 7. razred – POSLIJEPODNE

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz	Provode učitelji koji imaju prvi sat				
1. kat	V. Matković, L. Baborsky	M. Milas; Lj. Matijaš Pašić	D. Mašović	M. Milas; V. Matković	Lj. Matijaš Pašić; V. Kojić
Prizemlje	S. Garašić Burić	T. Vurster	V. Kojić; M. Gril	A. Kadlec; V. Šarac Horvat	A. Paulik Aščić; P. Brzica Vučičević
Blagovaonica	I. Marčinko	H. Kovačić	Ž. Tomas	T. Vurster	L. Baborsky

3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	BLAGDANI I NERADNI DANI	NENASTAVNI DANI	BROJ DANA UČENIČKIH PRAZNIKA	OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	
1. POLUGODIŠTE OD 08.09.2025. DO 23.12.2025. Zimski praznici 24.12.2025. - 9.1.2026.	IX. X. XI. XII.	22 23 19 21	17 23 19 17	10 8 11 10		5 0 0 4	5.10.2025. Svjetski dan učitelja 6.10.2025. Međunarodni dan djeteta 17.10.2025. Dan zahvalnosti za plodove zemlje 13.11.2025. Dani medijske pismenosti 17.11.2025. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 4.12.2025. Večer Matematike 8.12.2025. Sveti Nikola 8.12.2025. Medni dan 15.-18. 12.2025. Prikupljanje namirnica za socijalni dućan 19.12.2025. Božićna priča	-
UKUPNO	4	85	76	39	0	9	9	-
2. POLUGODIŠTE OD 12.01.2026. DO 12.06.2026. Proljetni praznici 27.3.2026. - 7.4.2026.	I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	20 20 22 21 20 20 23 20	15 20 20 18 20 8 - -	11 8 9 9 11 10 8 11	5.6.2026. 1	5 0 2 3 0 11 23 20	14.2.2026. Valentinovo 10.2.2026. Dan sigurnijeg interneta 17.2.2026. Maskenbal 17.3.2026. Večer Frankofonije 5.4.2026. Uskrs (obilježavanje u danima prije) 2.4.2026. Svjetski dan svjesnosti o autizmu 22.4.2026. Sajam znanosti 23.4.2026. Shakespeare u Holjevcu 1.5.2026. Praznik rada 5.5.2025. Svjetski dan smijeha 20.5.2026. Glazbene večeri u Holjevcu 28.5.2026. DAN ŠKOLE 2.6.2026. PLJESAK NAJBOLJIMA	UPIS U 1. RAZRED ožujak - lipanj PODJELA SVJEDODŽBI
UKUPNO	8	166	101	77	1	64	12	-

UKUPNO 1. i 2. POLUGODIŠTE	12	251	177	116	1	73	21	-
-------------------------------	----	-----	-----	-----	---	----	----	---

GEOGRAFIJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	1,5	1,5	1,5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24.5x35 =857,5
TEHNIČKA KULTURA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13x35 = 455
TJELESNA I ZDR. KULTURA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	62x35 = 2170
INFORMATIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	12x35 = 420
UKUPNO SATI PO RAZREDU	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	24	24	24	24	25	25	25	26	26	26	26	26		

4.2. PRIMJERENI PROGRAM OSNOVNOG OBRAZOVANJA

Rješenje o određenom obliku odgojnoobrazovnog rada	Broj učenika s primjerenim programom osnovnog obrazovanja								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	4	3	5	7	12	5	13	10	49
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	2	0	0	1	0	4	0	3	10
Ukupno:	6	3	5	8	12	9	13	13	59

U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u školskoj godini 2025./26. školuje se 59 učenika prema primjerenom programu osnovnog obrazovanja (prikazano u tablici).

Pomoćnika u nastavi ima ukupno 11 učenika.

4.3. NASTAVA U KUĆI – ove školske godine nastava u kući se ne organizira niti za jednog učenika.

4.4. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE(izvanškolske aktivnosti)

4.4.1. ŠKOLA PLIVANJA

Učenici drugog razreda pohađaju Školu plivanja, ukoliko su nakon testiranja plivanja svrstani u kategoriju neplivača. Škola plivanja provodi se u bazenu Utrine, Zagreb, u organizaciji GUO-a.

4.4.2. ŠKOLA U PRIRODI

Učenici trećeg razreda će nastavni plan i programa ostvariti u Parku prirode Medvednica u Domu Crvenog križa, Zagreb (27.10. -31.10.2025.) , dok će učenici četvrtog razreda nastavni plan i program Škole u prirodi realizirati u Novom Vinodolskom (1.6.-3.6.2026.)

4.4.3. TERENSKA NASTAVA (kazališne i kinopredstave, posjet muzejima i raznim manifestacijama te druge izvanučionične aktivnosti)

Neke nastavne jedinice obrađivat će se izvanučioničnom nastavom u prostoru školskog paviljona, na terenskoj nastavi – manifestacije, muzej, kazalište, kino i dr. i sl.

Učenici 7. razreda na kraju nastavne godine odlaze na naturalnu ekskurziju.

Učenici 8. razreda posjetit će Memorijalni centar Vukovar, u organizaciji MZOM-a (13.-14. siječanj 2026.).

Planovi izvanučioničke nastave detaljno su prikazani u Školskom kurikulumu.

IZVANUČIONIČNA (TERENSKA) NASTAVA			
R. I.	RB.	2025./26. MJESEC:	ODREDIŠTE:
	1.	Rujan	Upoznavanje prometnica - Siget
	2.	Prosinac	Sveti Nikola – Grad mladih
	3.	Svibanj/Lipanj	Ekopark - Krašograd
	4.	Tijekom školske godine	Kino Cinestar
	5.	Tijekom školske godine	Kazališna predstava
	6.	Tijekom školske godine	Biraj svoju ulogu – program na posjedu Contessa
	7.	Tijekom školske godine	OOPG Mladan
II.	RB:	2025./26. MJESEC:	ODREDIŠTE:
	1.	Studeni	Posjet - Inerliber
	2.	Ožujak	Karlovac, Aquatika, Ozalj

	3.	Lipanj	Biraj svoju ulogu – program na posjedu Contessa
	4.	Tijekom školske godine	Kino Cinestar
	5.	Tijekom školske godine	Jezero Bundek
	6.	Tijekom školske godine	Ekopark - Krašograd
	7.	Tijekom školske godine	MSU - FILMSKI PROGRAM “SEDMI KONTINENT”
	8.	Tijekom školske godine	Posjet kazalištu
III.	RB:	2025./26. MJESEC:	ODREDIŠTE:
	1.	Listopad	Škola u prirodi Dom Crvenog križa Medvednica
	2.	Ožujak	Ivanina kuća bajki - Ogulin
	3.	Ožujak	Terenska nastava Bundek
	4.	Svibanj	Kulturni centar Mato Lovrak
	5.	Tijekom školske godine	Kazališna predstava Zagreb
	6.	Tijekom školske godine	Terenska nastava Obilazak Gornjeg grada
	7.	Tijekom školske godine	Filmska projekcija Cinestar, Zagreb
	8.	Listopad	Maksimir – Potraga za blagom

IV.	RB:	2025./26. MJESEC:	ODREDIŠTE:
	1.	Ožujak	Ogulin – Ivanina kuća bajki
	2.	Svibanj	Jezero Bundek
	3.	Lipanj	Škola u prirodi – Novi Vinodolski
	4.	Tijekom školske godine	Filmska projekcija Cinestar, Zagreb
	5.	Tijekom školske godine	Kazališna predstava
	6.	Tijekom školske godine	Park Maksimir – Maksimirski detektivi
V.	RB:	2025./26. MJESEC:	ODREDIŠTE:
	1.	Listopad	Med dvema vodama, Međimurje
	2.	Lipanj	Park prirode Učka
	3.	Tijekom školske godine	Muzej grada Zagreb, Time Travel Zagreb
	4.	Tijekom školske godine	Kazališna predstava
VI.	RB:	2025./26. MJESEC:	ODREDIŠTE:
	1.	Studeni	Interliber – Sajam knjiga
	2.	Prosinac	Kino Cinestar

	3.	Ožujak	Kazališna predstava
	5.	Lipanj	Park znanosti i Muzej krapinskih neandertalaca
VII.	RB:	2025./26. MJESEC:	ODREDIŠTE:
	1.	Veljača	Kazališna predstava
	2.	Studen/prosinac	Posjet muzeju
	3.	Svibanj	Maturalna ekskurzija
VIII.	RB:	2025./26. MJESEC:	ODREDIŠTE:
	2.	Studen	Kazališna predstava
	3.	Siječanj	Terenska nastava Memorijalni centar Vukovar
	4.	Lipanj	Krk (jednodnevni posjet)

4.4.4. PLAN IZBORNE NASTAVE

IZBORNA NASTAVA						
IZBORNI PREDMET	RAZRED	BR. UČENIKA	BR. GRUPA	IZVRŠITELJ	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
VJERONAUK	1.	56	4	I. Iličić	2x4	70x4
	2.	57	3	I. Iličić	2x3	70x3
	3.	59	3	I. Iličić	2x3	70x3
	4.	68	3	K. Cvrtak	2x3	70x3
	5.	65	4	K. Cvrtak i A. Kadlec	2x4	70x4
	6.	60	3	K. Cvrtak	2x 3	70x3
	7.	61	3	K. Cvrtak i A. Kadlec	2x3	70x3
	8.	64	3	A. Kadlec	2x3	70x3
UKUPNO:		490				
INFORMATIKA	1.	63	4	Karmen Miletić	2x4	70x4
	2.	58	3	Karmen Miletić	2x3	70x3
	3.	66	3	Karmen Miletić	2x3	70x3
	4.	75	3	Karmen Miletić	2x3	70x3
	7.	59	3	F. Potočki	2x3	70x3
	8.	71	3	F. Potočki	2x3	70x3
UKUPNO:		392				
FRANCUSKI JEZIK	4. a i c	15	1	Ema Pongrašić Plehan	2x1	70x1
	5. c i d	19	1	Ž. Tomas	2x1	70x1
	6. a i c	10	1	Ž. Tomas	2x1	70x1
	7. a i c	8	1	Ž. Tomas	2x1	70x1
	8. a i c	9	1	Ž. Tomas	2x1	70x1
UKUPNO:		61				

ENGLISKI JEZIK	4.b	21	1	M. Medenjak	2x1	70x1
	5.a	19	1	V. Šarac	2x1	70x1
	5. b	17	1	Ž. Tomas	2x1	70x1
	6. b	24	1	V. Šarac	2x1	70x1
	7. b	18	1	V. Šarac	2x1	70x1
	8. b	18	1	Ž. Tomas	2x1	70x1
UKUPNO:		117				

4.4.5 PLAN DOPUNSKE NASTAVE

DOPUNSKA NASTAVA						
RAZREDNA NASTAVA						
RB	Nastavni predmet	RO	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/ Matematika	1.a	3	1	35	Janja Grigić
2.	Hrvatski jezik/ Matematika	1.b	3	1	35	Dragica Ivčec
3.	Hrvatski jezik/ Matematika	1.c	3	1	35	Ivana Ledinski
4.	Hrvatski jezik/ Matematika	1.d	3	1	35	Helena Rupe
5.	Hrvatski jezik/ Matematika	2.a	3	1	35	Irena Volf
6.	Hrvatski jezik/ Matematika	2.b	3	1	35	Blanka Vugrinović
7.	Hrvatski jezik/ Matematika	2.c	3	1	35	Andrea Sekulić
8.	Hrvatski jezik/ Matematika	3.a	3	1	35	Monika Vasko

9.	Hrvatski jezik/ Matematika	3.b	3	1	35	Tatjana Vugriniček Dobrijević
10.	Hrvatski jezik/ Matematika	3.c	3	1	35	Kristina Kromar
11.	Hrvatski jezik/ Matematika	4.a	3	1	35	Vesna Klarić
12.	Hrvatski jezik/ Matematika	4.b	3	1	35	Vesna Slako
13.	Hrvatski jezik/ Matematika	4.c	3	1	35	Ružica Ivandić
UKUPNO I. - IV.		14	42	13	13x35	13

DOPUNSKA NASTAVA						
PREDMETNA NASTAVA						
RB	Nastavni predmet	RO	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	5. a,b,c,d	8	1	35	Vesna Matković
2.	Hrvatski jezik	6. a,b,c	8	1	35	Davorka Ljevar
3.	Hrvatski jezik	7. a,b,c	8	1	35	Dorothea Mašović
4.	Hrvatski jezik	8. a,b,c	8	1	35	Mate Milas
5.	Matematika	5. a,b,c,d	8	1	35	Iva Marčinko
6.	Matematika	6. a, b,c	8	1	35	Andreja Herceg
7.	Matematika	7. a,b,c	8	1	35	Ljiljana Pašić

8.	Matematika	8. a,b,c	8	1	35	Andreja Herceg
9.	Fizika	7. a,b,c	8	1	35 35	Anamarija Paulik Aščić
10.	Fizika	8.a,b,c	8	1	35	Anamarija Paulik Aščić
11.	Kemija	7. a, b, c	8	1	35	Lidija Baborsky
12.	Kemija	8. a, b, c	8	1	35	Anamarija Paulik Aščić
13.	Povijest	5. a,b,c,d	8	1	35	Tea Vurster
14.	Povijest	6. a,b,c	5	2	35	Hrvoje Kovačić
15.	Povijest	7. a,b,c	5	2	35	Tea Vurster
16.	Povijest	8. a,b,c	5	2	35	Tea Vurster
17.	Geografija	5. a,b,c,d	5	1	35	Patricija Brzica
18.	Geografija	7. a,b,c	5	1	35	Patricija Brzica
19.	Engleski jezik	5. abcd	5	1	35	Željka Tomas
20.	Engleski jezik	5.abcd	5	1	35	Valerija Šarac
21.	Engleski jezik	6.abc	5	1	35	Valerija Šarac
22.	Engleski jezik	7.abc	5	1	35	Valerija Šarac
23.	Engleski jezik	8. abc	5	1	35	Željka Tomas
24.	Biologija	7. a,b,c	5	1	35	Sanja Garašić Burić
25.	Biologija	8. a,b,c	5	1	35	Lidija Baborsky
JKUPNO: V. – VIII.		25	139	25	25X35	

4.4.6 PLAN DODATNE NASTAVE

DODATNA NASTAVA						
RAZREDNA NASTAVA						
RB	Nastavni predmet	RO	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/ Matematika	2.c	5	1	35	Andrea Sekulić
2.	Hrvatski jezik/ Matematika	3.c	5	1	35	Kristina Kromar
3.	Hrvatski jezik/ Matematika	4.b	5	1	35	Vesna Slako
4.	Hrvatski jezik/ Matematika	1.b	5	1	35	Dragica Ivček
5.	Hrvatski jezik/ Matematika	2.a	5	1	35	Irena Volf
6.	Hrvatski jezik/ Matematika	3. b	5	1	35	Tatjana Vugriniček Dobrijević
7.	Hrvatski jezik/ Matematika	4. a	5	1	35	Vesna Klarić
8.	Hrvatski jezik/ Matematika	1.a	5	1	35	Janja Grigić
9.	Hrvatski jezik/ Matematika	2. b	3	1	35	Blanka Vugrinović
10.	Hrvatski jezik/ Matematika	3.a	5	1	35	Monika Vasko
11.	Hrvatski jezik/ Matematika	4.c	3	1	35	Ružica Ivandić

12.	Hrvatski jezik/ Matematika	1.c	3	1	35	Ivana Ledinski
13.	Hrvatski jezik/ Matematika	1.d	3	1	35	Helena Rupe
14.	Engleski jezik	4.abc	3	1	35	Martina Sekulić Medenjak
UKUPNO I. - IV.		14	71	14	14x35	14

DODATNA NASTAVA						
PREDMETNA NASTAVA						
RB	Nastavni predmet	RO	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja/izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	5. a,b,c,d	8	1	35	Iva Marčinko
2.	Matematika	6. a, b ,c	6	1	35	Andreja Herceg
3.	Matematika	7. a, b, c	7	1	35	Ljiljana Pašić
4.	Matematika	8. a,b,c	6	1	35	Andreja Herceg
5..	Biologija	7. a, b, c	8	1	35	Sanja Garašić Burić
6.	Biologija	8. a, b, c	8	1	35	Sanja Garašić Burić
7.	Francuski jezik	6. a,b,c	8	1	35	Ema Pongrašić Plehan
8.	Francuski jezik	8. a, b,c	8	1	35	Ema Pongrašić Plehan
9.	Geografija	5.abcd	6	1	35	Patricija Brzica Vučićević

10.	Geografija	6.abc	6	1	35	Martina Batelka
11.	Geografija	7.abc	6	1	35	Patricija Brzica Vučičević
12.	Geografija	8.abc	6	1	35	Patricija Brzica Vučičević
13.	Kemija	7.abc	6	1	35	Lidija Baborsky
14.	Fizika	8. abc	5	1	35	Anamarija Paulik Aščić
15.	Hrvatski jezik	7.abc	8	1	35	Dorotea Mašović
16.	Hrvatski jezik	8.abc	8	1	35	Mate Milas
17.	Geografija	8.abc	6	1	35	Patricija Brzica Vučičević
18.	Engleski jezik	7.abc	8	1	35	Valerija Šarac
19.	Engleski jezik	8.abc	8	1	35	Valerija Šarac
UKUPNO V. - VIII.		19	97	19	19x35	

4.4.7. PLAN IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST					
RAZREDNA NASTAVA					
RB.	VODITELJ	NAZIV GRUPE	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI	
				T	G
1.	Gordana Ždravac	Recitatorsko-dramska grupa	10	1	35
2.	Vesna Slako	Dramska grupa	12	1	35
3.	Dijana Pavić	Plesna grupa	10	1	35
4.	Kristina Kromar	Domaćinstvo	20	1	35
5.	Vesna Klarić	Mladi čuvari prirode	12	1	35
6.	Renata Špoljarić	Likovna grupa	12	1	17,5
7.	Ivana Ledinski	Likovna radionica	15	1	35
8.	Dragica Ivček	Francuska stvaraoonica	12	1	35
9.	Blanka Vugrinović	Male vezilje	10	1	35
10.	Ružica Ivandić	Znakovni jezik	10	1	35
11.	Irena Volf	Društvene igre	8	1	35
12.	Andrea Sekulić	Mali dizajneri	8	1	35
13.	Maja Stantić	Mali kreativci	10	1	35
14.	Tatjana Vugriniček Dobrijević	Francuska igraonica	15	1	1

15.	Janja Grigić	Čitalačka igraonica	8	1	35
16.	Helena Rupe	Etno grupa	7	1	35
17.	Tin Baborsky	Mali prirodoslovci	8	1	35
18.	Monika Vasko	Zelena patrola	10	1	35
19.	Ivana Josipović	Mala čitaonica	10	1	35

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST					
PREDMETNA NASTAVA					
RB.	VODITELJ	NAZIV GRUPE	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI	
				T	G
1.	Vedran Kojić	Školski bend	12	2	70
2.	Vedran Kojić	Zbor	15	2	70
3.	Mate Milas	Debatni klub	12	1	35
4.	Mate Milas	Filmska skupina	10	1	35
5.	Marin Gril	Dizajniram svoj svijet	10	2	70
6.	Marin Gril	Prostor je tu da se ispuni bojom	10	2	70
7.	Hrvoje Kovačić	Povijesna grupa	5	1	35
8.	Tea Vurster	Povijest kroz dokumentarni film	5	1	35
10.	Sanja Garašić Burić	Prva pomoć	10	2	70
11.	Iva Marčinko	Digitalni znalci	6	2	70
12.	Ljiljana Matijaš Pašić	Mladi matematičari	6	1	35
13.	Lidija Baborsky	Veliki istraživači	6	1	35

14.	Karolina Cvrtak	Biblijska grupa	7	2	70
15.	Karolina Cvrtak	Vjeronaučna grupa	7	2	70
16.	Ivana Iličić	Suradnja sa župom	7	2	70
17.	Ivana Iličić	Sveci katoličke crkve	6	2	70
18.	Doris Dobranić Bakša	Dramska grupa	10	1	35
19.	Doris Dobranić Bakša	Kreativne ruke	10	1	35
20.	Doris Dobranić Bakša	Mali knjižničari	10	1	35
21.	Darija Štiber	ZAG – Zajednica aktivnih građana	12	1	35

* U školskim priredbama, obilježavanju Međunarodnih dana, Mjesečnih tema i ostalim školskim događanjima sudjeluju sve Izvannastavne aktivnosti koje svojim doprinosom obogaćuju školski repertoar. Voditelji školskih priredbi su knjižničarka Doris Dobranić Bakša, učiteljica HJ, Dorotea Prenner, učitelj GK, Vedran Kojić. Voditelji ostalih događanja u školi raspoređeni su prema interesima i zaduženju.

4.4.8. PLAN RADA PRODUŽENOG BORAVKA

PROGRAM PRODUŽENOG BORAVKA			
Nositelji programa	Razredni odjel	Broj učenika	Broj grupa
Dijana Pavić	1.a 1.c	23 1.a - 8 1.c - 15	2
Maja Lasić	1.a 1.d	22 1.a - 7 1.d - 15	2
Renata Špoljarić/ Tanja Pavlič	1.b	18	1
Lucija Đurić	2.a 2.b	32 2.a - 12 2.b - 20	2
Tin Baborsky	2.a 2.c	30 2.a - 8 2.c - 22	2
Tea Grguljaš (Ivana Josipović)	3.a 3.c	27 3.a - 10 3.c - 17	2

Gordana Ždravac	3.a 3.b	28 3.a - 10 3.b - 18	2
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta:	<ul style="list-style-type: none"> - omogućiti potpun i harmoničan razvoj djeteta s naglaskom na isticanju individualnih različitosti - omogućiti učeniku boravak ispunjen različitim odgojno-obrazovnim sadržajima koji povoljno utječu na razvoj cjelokupne ličnosti - pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje 		
Namjena aktivnosti, programa ili projekta:	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati skrb o djeci mlađe školske dobi (1.-3.) prije i nakon redovne nastave - pripremiti učenike za bolje snalaženje u pisanju domaćih zadaća, ponavljanju, uvježbavanju i primjeni naučenog na redovnoj nastavi poštujući pritom skladan emotivan, društveni i psihološki razvoj učenika uz isticanje individualnih različitosti 		
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta:	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji Dijana Pavić, Maja Lasić, Renata Špoljarić, Tanja Pavlić, Lucija Đurić, Tin Baborsky, Tea Grguljaš (Ivana Josipović na zamjeni), Gordana Ždravac 		
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta:	<ul style="list-style-type: none"> - realizira se kroz područja: -jezično-komunikacijsko, matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko, socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama, kulturno-umjetničko te igre, sport i rekreaciju 		
Vremenik aktivnosti, programa ili projekta:	<ul style="list-style-type: none"> - od 11:30 do 17:00, tijekom školske godine 2025./2026. 		
Troškovnik aktivnosti, programa ili projekta:	<ul style="list-style-type: none"> - troškovi kupnje materijala za radionice, te uredskog materijala (papir, boje, ljepilo...) 		
Vrednovanje aktivnosti, programa ili projekta:	<ul style="list-style-type: none"> - kroz različite radionice, nastavne listiće, natjecateljske igre, evaluacijske listiće, samovrednovanjem na kraju polugodišta i godine 		

4.4.9. VIKENDOM U SPORTSKE DVORANE

Naziv aktivnosti, programa ili projekta:	PROGRAM „VIKENDOM U SPORTSKE DVORANE“
Ciljevi aktivnosti, programa ili projekta:	<p>Ciljevi programa – Dugoročni cilj ovog Programa je stjecanje teorijskih i motoričkih znanja učenika o korektnom izvođenju postavljenog zadatka i o mogućnostima njihove primjene, u cilju prepoznavanja individualnih sposobnosti i preferencije prema određenim sadržajima sportske aktivnosti, te stjecanje teorijskih i praktičnih znanja o različitim sportovima i aktivnostima. Ne smije se zaboraviti i funkcija promicanja zdravog načina života o očuvanju i promicanju zdravlja, informacije o pravilnoj prehrani i prevenciji o ovisnostima (pušenje, alkohol, droga).</p> <p>Posebno važnu ulogu ima cilj elementarne sportske škole koji je usmjeren na psihosomatski razvoj djece, razvijanja zdravstvene kulture u svrhu očuvanja i unapređivanja vlastitog zdravlja i zdravlja okoline, zadovoljavanja dječje potrebe za kretanjem, odnosno vježbanjem i putem toga stvoriti navike svakodnevnog vježbanja</p>
Namjena aktivnosti, programa ili projekta:	<p>Učenicima od 1.-8. razreda:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ KINATROPOLOŠKE SMIJERNICE ➤ OBRAZOVNE SMIJERNICE ➤ ODGOJNE SMIJERNICE <p>Roditeljima učenika u svrhu očuvanja i unapređivanja vlastitog zdravlja i zdravlja okoline, zadovoljavanja dječje potrebe za kretanjem, odnosno vježbanjem i putem toga stvoriti navike svakodnevnog vježbanja.</p>
Nositelji aktivnosti, programa ili projekta:	Voditelj programa, profesor Tadija Mirić
Način realizacije aktivnosti, programa ili projekta:	<p>PLAN RADA</p> <p>Informiranje učenika o planu provođenja Programa „Vikendom u sportske dvorane“</p> <p>Uvodne informacije iz svih sportova koje sadrži program:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elementarna sportska škola (ESS) od prvog do četvrtog razreda, u četiri kategorije (uzrasti se ne miješaju) za djevojčice i dječake istovremeno 2. Odbojka od petog do osmog razreda za djevojčice i dječake 3. Nogomet od petog do osmog razreda za dječake 4. Rukomet od petog do osmog razreda za djevojčice i dječake 5. Košarka od petog do osmog razreda za dječake 6. Badminton za djevojčice i dječake od petog do osmog razreda 7. Stolni tenis od četvrtog do osmog razreda za djevojčice i dječake 8. Hokej na travi od prvog do osmog razreda za djevojčice i dječake

Vremenik aktivnosti, programa ili projekta:	Sportski susreti u GRANIČARU za učenike 3.-4. razreda.	listopad	Voditelj programa
	Sportski susreti iz ODBOJKE i NOGOMETA ZA učenike 5.-8. razreda.	studeni - prosinac	Voditelj programa
	Sportski susreti iz STOLNOG TENISA, BADMINTONA i RUKOMETA za učenike 4.-8. razreda.	siječanj - veljača	Voditelj programa
	Sportski susreti iz ŠTAFETNIH IGARA i NOGOMETA za učenike 1.-2. razreda.	ožujak	Voditelj programa
	Sportski susreti iz NOGOMETA za 3.-4. razred.	travanj	Voditelj programa
	Sportski susreti iz KOŠARKE za učenike 5.-8. razreda. Završni sportski susreti za učenike 1.-7. razreda.	svibanj	Voditelj programa
	Sportski susreti iz NOGOMETA za 3.-4. razred.	travanj	Voditelj programa
	Sportski susreti iz KOŠARKE za učenike 5.-8. razreda. Završni sportski susreti za učenike 1.-7. razreda.	svibanj	Voditelj programa
Troškovnik aktivnosti, programa ili projekta:	Program je besplatan za sve učenike škole.		
Vrednovanje aktivnosti, programa ili projekta:	<ul style="list-style-type: none"> • Djeca će putem ovog programa moći kvalitetno ispuniti svoje slobodno vrijeme i uz sport stjecati spoznaje o zdravom načinu života, o prehrani i njejoj važnosti za zdravlje, opće fizičko stanje organizma, ali i za dobar izgled. • Da bi se to postiglo neizbježno je da djeca shvate potrebu i nužnost bavljenja fizičkom aktivnošću, a u tome će potpunije uspjeti ako se za to pripremaju od najranije mladosti. Nema sumnje da u tome posebno 		

	<p>mjesto ima škola, ili još konkretnije osnovna škola, odnosno tjelesno – zdravstvena kultura u užem i širem smislu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prednosti pohađanja ovog programa su beskonačne u svim pogledima, a posebno će se osjetiti rezultirati u nastavi tjelesno – zdravstvene kulture kada djeca iz razredne nastave pređu u predmetnu nastavu. U to vrijeme imat će već razvijene i stečene informacije o različitim motoričkim gibanjima i kineziološkim strukturama, igrama i sportu općenito.
--	---

5. PROGRAMI I PROJEKTI ŠKOLE (detaljnije u Školskom kurikulumu)

Preventivni programi provode se na Satu razrednika te u okviru propisanih međupredmetnih tema. Ti i ostali programi Škole navedeni u nastavku, a provode se u nekim svojim segmentima u svim nastavnim predmetima Škole, te međupredmetno. Svi programi Škole naslanjati će se na međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj.

U Školi se provode i posebni programi: Program restitucije školske discipline, Program sigurnosti i povećanja mjera zaštite učenika, Program razvoja socioemocionalnih kompetencija učenika, program Zdravstvene zaštite učenika, Program profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika. Potom, Program rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama – učenici s teškoćama u razvoju i potencijalno daroviti učenici.

Program sigurnosti djece i učenika u prometu ima za cilj preventivno djelovanje i edukaciju djece o sigurnom sudjelovanju u prometu. Krajnji cilj je smanjenje broja stradale djece i mladih učenika u prometu kao i razvijanje znanja o pravilima i poželjnom ponašanju u prometu.

Od međunarodnih programa izdvajamo Program suzbijanja trgovanja ljudima, Crveni križ, Hrvatska te Erasmus + projekti. Također, provode se i projektni dani kojima se obilježavaju značajni dani ili se nastoji neka tema dodatno približiti učenicima.

Erasmus + projekti koji su planirani imaju za cilj jačanje učiteljskih kompetencija kako bi učenike motivirali na učenje, razmjenu iskustva i dobre prakse, motivaciju učenika, promicanje vlastite kulture i uvažavanje tuđe, osvještavanje važnosti digitalne pismenosti, jednakosti, brige o okolišu, razvijanje komunikacijskih kompetencija učenika. U projektima će sudjelovati zainteresirani učenici škole.

Ove školske godine Škola će nastaviti sudjelovati u projektu grada Zagreba pod nazivom Zajednica aktivnih građana – ZAG. Projekt će se ostvariti kroz uvođenje izvannastavne aktivnosti za zainteresirane učenike od 5. do 8. razreda. Zajednica aktivnih građana — ZAG je program građanskog odgoja i obrazovanja razvijen za osnovne i srednje škole Grada Zagreba čija je svrha pripremiti i osnažiti učenice i učenike za aktivno i odgovorno djelovanje u demokratskoj zajednici. Takvo djelovanje shvaćeno je kao doprinos njihovom samoostvarenju, ali i ostvarenju pravednih, održivih i brižnih zajednica. U fokusu programa ZAG je osnaživanje učenica i učenika za različite oblike aktivnog i transformativnog djelovanja. Program će se provoditi kroz 5 modula kao izvannastavna aktivnost tijekom školske godine. Predviđeni moduli su: Ljudska prava i slobode kao vrijednosti u zajednici, Odlučivanje i važnost djelovanja u demokraciji, Javno dobro, društvene karakteristike i akteri u zajednici, Zajednice različitih, Zajednice u kontekstu održivosti.

U suradnji sa savezom SUMSI u školi se provodi program radionica o invaliditetu „Iskustvom i znanjem do jednakosti“. Kroz radionice stavlja se poseban naglasak na normalan život osoba suočenih s

invaliditetom, na kraju radionice doći će se do krajnjeg cilja - prihvaćanje načina življenja te integracija samih osoba s invaliditetom u društvenu zajednicu.

Ove školske godine naša je škola partner na projektu Saveza društva distrofičara Hrvatske – SDDH pod nazivom „Nasilju NE – toleranciji DA – 3“, a koji financira Grad Zagreb. Aktivnosti projekta usmjerene su na promicanje zaštite prava i smanjenju svih pojavnih oblika nasilja nad i među mladima (vršnjačkog nasilja). U okviru projektnih aktivnosti planira se provesti edukacija učenika četvrtog razreda. Interaktivna edukacija obuhvaća više modula: 1. Upoznajmo se s pravima tijekom kojeg će se kratko predstaviti Konvencija o dječjim pravima, Konvencija o ljudskim pravima i Konvencija UN o pravima osoba s invaliditetom. Tijekom modula 2. Različito je cool predstaviti će se različitosti djece s i bez teškoća u razvoju s ciljem smanjenja predrasuda, kao i izazovi djece s teškoćama u razvoju, osobito s MD. Tijekom 3. modula NE nasilju učenicima će se na interaktivan način predstaviti oblici vršnjačkog nasilja, razlike između nasilja i sukoba te će ih se po provedbi edukacije potaknuti na rješavanje kviza „STOP vršnjačkom nasilju“.

Također, kroz projektne aktivnosti na razini Škole obilježiti će se Europski dan jezika, Dan sigurnijeg interneta, Dan medijske pismenost, Večer frankofonije, Večer matematike, Sajam znanosti... Ostali programi i projekti provodit će se na razini razreda i/ili pojedinih aktiva, a svi su navedeni i razrađeni u Školskom kurikulumu.

PROGRAMI I PROJEKI ŠKOLE:

POSEBNI PROGRAMI ŠKOLE:

1. PROGRAM RESTITUCIJA ŠKOLSKE DISCIPLINE

Provodi se sukladno *Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjere zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima* (NN 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010., 90/2011., 16/2012., 86/2012. i 94/2013.), što znači da ga provode svi sudionici odgojno-obrazovnog sustava. Program se provodi u svim razrednim odjelima sukladno dogovorenoj školskoj regulativi. Programom je ostvarena značajna suradnja s roditeljima Škole, koji uvažavaju odgojne/pedagoške mjere u interesu odgojno-obrazovnog napredovanja učenika kao korektivne/restitucijske mjere, ali i metodu 1-2-3 do uspjeha! kao preventivnu metodu/mjeru (Evidencijska lista praćenja ponašanja učenika (primjedbe i pohvale)). Školski koordinator provedbe programa je pedagoginja, voditelji su razrednici, a suvoditelji svi članovi RV svakog pojedinog RO.

2. PROGRAM SIGURNOSTI I POVEĆANJA MJERA ZAŠTITE UČENIKA

- a) *Program evakuacije u slučaju opasnosti*
- b) *Suradnja s MUP-om i HAK-om Sigurno u školu*
- c) *Suradnja s MUP-om*
- d) *Program medijske pismenosti*

Stručni suradnici škole provode mjere povećanja sigurnosti učenika prema svojim radnim obvezama kao i učitelji, a posebice razrednici prema planu Sata razrednika i kurikula pojedinih nastavnih predmeta.

Mjere sigurnosti učenika ostvarene su: planom i vježbom evakuacije učenika u slučaju opasnosti koju ostvaruju učitelji RN i PN.

Osim toga mjere sigurnosti i zaštite učenika ostvaruju se i u suradnji s predstavnicima MUP-a koji dolaze u školu i drže predavanje za učenike na temu prevencije ovisnost te o policijskom

postupanju. U blagdansko vrijeme suradnja se ostvaruje propagandnim letcima *Opasnost od pirotehničkih sredstava*.

Navedeni program se realizira i planom *Programa suzbijanja trgovanja ljudima*.

Program medijske pismenosti intenzivno se provodi u školi, a primjer je dobre prakse i ostalim školama: učenik razvija svoje medijske interese, osvještava važnost, ulogu i utjecaj različitih medija, različite mogućnosti korištenja računalnih programa, unapređuje metode i načine učenja, kritički promatra i analizira medije te osvještava svoju ulogu u vrednovanju medijskih sadržaja.

3. PROGRAM SUZBIJANJA TRGOVANJA LJUDIMA

a) Crveni križ, Zagreb, Hrvatska

Ostvaruje se u suradnji sa Crvenim križem i njihovim Programom koji provode volonteri Crvenog križa u 2. i 7. razredu. U mnogim nastavnim predmetima i Satu razrednika ostalih razreda škole obrađuje se ili se dotiče tema trgovanja ljudima. Program je dio programa pružanja zaštite i sigurnosti učenika. Školski koordinator je vjeroučiteljica Karolina Cvrtak.

4. PROGRAM RAZVOJ SOCIOEMOCIONALNIH KOMPETENCIJA UČENIKA

Program se provodi u svim razredima razredne i predmetne nastave. U većem intenzitetu, veći broj sati, provodi se u nižim razredima. Program provode stručne suradnice u suradnji s razrednicima, u cilju rane prevencije nasilja i ovisnosti, no provode ga tijekom godine i učitelji svih nastavnih predmeta, jer se radi o programu koji razvija životne vještine (izgradnje samopouzdanja i samopoštovanja).

Programom se obuhvaća: usvajanje i ponašanje u skladu s dogovorenim pravilima, prepoznavanje nasilnog od nenasilnog ponašanja, komunikacijska pravila, dakle primjereno postupanje u problemskim situacijama, kontrola ljutnje, poznavanje i primjena relaksirajućih tehnika (pravilnog disanja, zamjenjivanja misli, korištenje ja govora) ponašajući se u konačnici asertivno - primjereno izražavanje osjećaja te njihovo primjereno prepoznavanje kod drugih, poticanje na suosjećanje kao i pomaganje drugima. Ukratko cilj programa je prevencija emocionalnih poremećaja, poremećaja u ponašanju i ovisnosti, poticanjem razvoja socioemocionalnih kompetencija učenika.

5. PROGRAM RADA S UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA

a. UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Edukacijska-rehabilitatorica Ivana Atalić program provodi provođenjem pedagoških radionica u potrebitim razrednim odjelima, kao i radom u manjoj grupi ili individualno.

Učitelji RN i PN provode program temama posvećenim različitostima, čime uvelike doprinose inkluziji učenika s raznim teškoćama. Tijekom nastavne godine programom *Zajedno u različitosti* provode se razne radionice u suradnji s raznim Udrugama i ostalim vanjskim suradnicima (SUMSI. Program READ).

b. POTENCIJALNO DAROVITI UČENICI

Program se odvija izvođenjem dodatne nastave većeg broja nastavnih predmeta u razrednoj i predmetnoj nastavi, posebice u predmetnoj nastavi.

Stručna suradnica psihologinja, Jelena Boras, provest će testiranje potencijalno darovitih učenika te s njima provoditi individualni i grupni rad s ciljem poticanja kreativnosti i dodatnog razvoja učeničkih potencijala.

Rad se ostvaruje i u izvannastavnim aktivnostima: *Veliki istraživači istraživači* i *Mali znanstvenici, Mali kreativci, Likovno-glazbena radionica, Likovna stvaralaonica, Francuska radionica i gradionica* i ostale koje između ostalih okupljaju potencijalno darovite učenike. Osim toga, *Glazbene večeri u Holjercu* provode se u izvedbi naših darovitih učenika ujedno i polaznika raznih glazbenih škola. Večer Frankofonije izvedba je također u sastavu darovitih učenika.

6. PROGRAM PROFESIONALNOG USMJERAVANJA UČENIKA

Provodi se pod voditeljstvom pedagogije i suvoditeljstvom edukacijske rehabilitatorice u suradnji s razrednicima. Svakogodišnji rezultat rada ogleda se u zadovoljstvu upisanih učenika u odabranu srednju školu. Program se provodi kroz više radionica i predavanja koje učenicima pomažu u odabiru srednjoškolskog programa. Također, učenici svake godine sudjeluju na Manifestaciji *Dojdi osmaš, Zagreb te zove!* i *Sajam obrtništva*. U sklopu programa profesionalnog usmjerenja učenika ostvaruje se uspješna suradnja s HZZ-om koji provodi testiranje s ciljem uspješnog odabira budućeg zanimanja za učenike s teškoćama u razvoju i za učenike s težim zdravstvenim teškoćama.

Svi programi i projekti koji se planiraju provesti detaljnije su opisani unutar Školskog kurikula.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU UČENIKA

PLAN I PROGRAM BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU UČENIKA

Ciljevi programa – opći i specifični

Promicanjem zdravlja u školama ostvaruje se dobrobit djece i mladih. Temeljna postavka pružanja zdravstvene zaštite učenika u školama jest pravo svakog djeteta na zdravo odrastanje, koje se temelji na potrebi stvaranja okruženja u kojemu je ono omogućeno.

Zdravstvena zaštita učenika temelji se na razvitku samopoštovanja i poštovanja drugih, razumijevanju i potpori te zdravom socijalnom okruženju uz očuvanje zdravog okoliša.

➤ Posebni ciljevi za učenike:

- Prepoznavanje važnosti osobnog zdravlja.
- Razvijati samopouzdanje, samopoštovanje, poštovanje drugih i drugačijih (stvaranja bolje slike o sebi).
- Razvijati sposobnost promišljanja, promatranja i samostalnog djelovanja.
- Predavanja na Satu razrednika u cilju poticanja zdravog načina življenja. Razvijanje potrebe za konzumiranjem zdrave hrane i promjene ustaljenih loših navika u prehrani. Poučavanje o hrani i procesu donošenja odluka - razvijanja odgovornosti za vlastito zdravlje. Poučavanje o odnosu zdravlja i hrane bitna je odgojna uloga škole.
- Razvijati komunikacijske vještine s vršnjacima i odraslima - ideja jednakih vrijednosti spolova i međusobnog uvažavanja.
- Razvijati razumijevanje i primjereno ponašanje u školi – važno je dobro se osjećati u školi.
- Higijena zuba za niže razrede, u cilju očuvanja zdravih zubi.

➤ Posebni ciljevi za roditelje:

- Naučiti činjenice o zdravlju i bolesti - predavanja u svrhu informiranja o novim cjepivima, o zdravstvenoj zaštiti njihove djece i zdravlja uopće i dr.
 - Prepoznati važnost osobnog zdravlja i vještine zdravih životnih stilova koje posredno i neposredno prenose na svoju obitelj odnosno vlastitu djecu.
 - Individualno vođenje i preventivno savjetovanje roditelja od strane pedagoginje i edukacijske-rehabilitatorice Škole, na osnovu zamijećenih tegoba tijekom odrastanja njihove djece.
 - Naučiti djelotvorne i stvaralačke vještine nošenja s osobnim problemima.
 - Individualni savjetodavni rad školske liječnice s roditeljima u školskoj ambulanti.
 - Razviti dobre vještine komunikacije s djecom, učiteljima i drugim djelatnicima u školi.
- **Posebni ciljevi za učitelje i ostale zaposlenike:**
- Ovladati činjenicama o zdravlju i bolesti (cjeloživotno učenje).
 - Njegovati zdrav životni stil i vješto ga prenositi učenicima i roditeljima.
 - Razviti dobru komunikaciju s učenicima, roditeljima i ostalim suradnicima.

Sadržaj i metode rada - školska liječnica i medicinska sestra

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025/26.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- V i VIII razred

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulante za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik, roditelji).

U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Probirni pregledi

- pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred
- Nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi
- IV razred cijepljenje DI-TE-PER
- VIII razred DI-TE-PER
- HPV, preporučeno cijepljenje (od 5 do 8 razreda)

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Nadležni tim školske medicine :

Liječnik: Blaženka Kovačević Petrovski, dr.med,spec.školske medicine

Sestra: Biserka Bokulić, bacc.med.techn.

Kontakt: blazenka.kovacevicpetrovski@stampar.hr

biserka.bokulic@stampar.hr

Nositelji programa i njihova odgovornost

Školska liječnica dr. Blaženka Kovačević Petrovski

- Nositelj je neposrednog izvođenja dijela programa, član je stručnog tima, potiče, sudjeluje i surađuje u aktivnostima provođenja zdravstvene zaštite učenika.
- Potiče inovativne pristupe u promicanju zdravlja i sudjeluje u pripremi učitelja za njihovo provođenje.
- Školska liječnica, prema posebnom rasporedu provodi redovite i kontrolne preglede učenika te vakcinacije i revakcinacije.
- Školska liječnica član je Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prilikom upisa učenika u 1. razred Škole ili u slučaju potrebe preoblika školovanja, koja s ostalim članovima Povjerenstva donosi Mišljenje o utvrđenom psihofizičkom stanju djeteta potrebnog za upis učenika u Školu te primjerenog programa školovanja za djecu s teškoćama u razvoju.
- Školska liječnica daje prijedloge za odlazak na psihologijsko testiranje u HZZ na osnovu liječničke dokumentacije u slučaju zdravstvenih teškoća ili u slučaju rješenja učenika o školovanju prema primjerenom programu, a na prijedlog članova Povjerenstva Škole, u svrhu liječničke procjene primjerenog odabira zanimanja, profesionalnog usmjeravanja učenika.
- Osim učenika s primjerenim programom osnovnoškolskog obrazovanja – učenika s teškoćama u razvoju, liječnica prati napredovanje i psihofizički razvoj - potencijalno darovitih učenika.
- U savjetovanišnom radu školska liječnica prati učenike u učenju, u psihofizičkom razvoju, u razvojnoj krizi te u slučaju problema učenika u obitelji.
- U dogovoru sa sanitarnom inspekcijom školska liječnica provodi stalnu provjeru ispravnosti živežnih namirnica i posuđa te provodi redovite zdravstvene preglede zaposlenih radnika u školskoj kuhinji.

Stručne suradnice

- Osobnim primjerom i javnim djelovanjem podupiru programe promicanja zdravlja. Načela rada zahvaćaju demokratičnost, jednake vrijednosti i osobnu odgovornost spram zdravlja uz partnersku suradnju sustava zdravstva i sustava odgoja i obrazovanja.
- Koordiniraju i organiziraju sve sistematske preglede, vakcinacije i revakcinacije, kao i predavanja za učenike i roditelje u suradnji sa školskom liječnicom.
- Savjetuju se sa školskom liječnicom o potrebama učenika za psihologijsko testiranje u HZZ.
- Suraduju s razrednicima razredne i predmetne nastave u provođenju zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika; pružju im stručnu pomoć.
- Suradnja s roditeljima permanentno se provodi na individualnim razgovorima s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju i raznim drugim teškoćama ili pak s potencijalno darovitim učenicima, na tematskim roditeljskim sastancima i predavanjima prilikom upisa učenika u OŠ, tijekom OŠ školovanja i prilikom upisa u SŠ.
- Predavanjima za učenike, te individualnim radom s njima kontinuirano rade na stvaranju pozitivne komunikacijske klime između učenika, učitelja i roditelja.

Razrednici

- Prema planu Sata razrednika (SR), a u skladu sa zdravstvenim potrebama i temama primjerenima uzrastu provode prevenciju odnosno zdravstvenu zaštitu učenika u svrhu promicanja zdravlja.
- Suraduju sa članovima stručnog tima, Povjerenstva i ostalim timovima.
- Osobno se usavršavanju te potiču programe vezane uz zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja.

Vremenik programa

- Tijekom školske godine prema planu rada školske liječnice, stručnih suradnica i razrednika.

Detaljan troškovnik programa

- Djelokrug poslova školske liječnice snosi HZZO, dok djelokrug poslova stručnih suradnica i razrednika snosi Škola.

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razrednišтво (upisati RO)	Čl. 9./13. st. 2.			Čl. 13. st. 7.					Čl. 8.				čl. 8.a. KU		Posebni poslovi	KU	Čl. 14.			Pripremanje	Ostali poslovi razrednika				
				Redovna nastava	Izborna nastava	Razrednišтво (upisuje se automatski)	UKUPNO	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	e-administrator	IKT podrška	Satničar	Voditelj smjene	Radnički vijećnik ili sindikalni predstavnik	Povjerenik zaštite na radu	UKUPNO	Umanjenje (čl.38)	UKUPNO redovita nastava	DOP					DOD	INA
Klarić Vesna	Razredna nastava	4.a	4.a	15		2	17									0		18	1	1	1	21	8,0	2	19	40		
Slako Vesna	Razredna nastava	4.b	4.b	15		2	17									0		18	1	1	1	21	8,0	2	19	40		
Ružica Ivandić	Razredna nastava	4.c	4.c	15		2	17									0		18	1	1	1	21	8,0	2	19	40		
Janja Grigić	Razredna nastava	1.a	1.a	16		2	18									0		18	1	1	1	21	8,0	2	19	40		
Dragica Ivček	Razredna nastava	1.b	1.b	16		2	18									0		18	1	1	1	21	8,0	2	19	40		
Ivana Ledinski	Razredna nastava	1.c	1.c	16		2	18									0		18	1	1	1	21	8,0	2	19	40		
Helena Rupe	Razredna nastava	1.d	1.d	16		2	18									0		18	1	1	1	21	8,0	2	19	40		
Irena Volf	Razredna nastava	2.a	2.a	16		2	18									0		17	1	1	1	20	8,0	2	20	40		
Blanka Vugrinović	Razredna nastava	2.b	2.b	16		2	18									0		17	1	1	1	20	8,0	2	20	40		
Andrea Sekulić	Razredna nastava	2.c	2.c	16		2	18									0		17	1	1	1	20	8,0	2	20	40		
Monika Vasko	Razredna nastava	3.a	3.a	16		2	18									0		18	1	1	1	21	7,5	2	19	40		
Tatjana Dobrijević	Razredna nastava	3.b	3.b	16		2	18									0		18	1	1	1	21	7,5	2	19	40		
Kristina Kromar	Razredna nastava	3.c	3.c	16		2	18									0		18	1	1	1	21	7,5	2	19	40		
Vesna Matković	Hrvatski jezik	7.a, 5.acd	7.a	19		2	21									0		21	1			22	8,0	2	18	40		
Mate Milas	Hrvatski jezik	5.b 6.c 8.ac	8.c	18		2	20									0		20	1	1		22	9,0	2	18	40		
Dorothea Mašović	Hrvatski jezik	8.b, 7.bc FJ 5.a, 5.b	8.b	18		2	20									0		20	1	1		22	9,0	2	18	40		
Davorka Ljevar	Hrvatski jezik	6.a, 6.b	6.b	10		2	12									0		10	1			12	5,8	2	16	27		
Marin Gril	Likovna kultura	5.abcd,6.abc,7.abc i 8abc		13			13	2							3	5		18			4	22	6,5	0	18	40		

Vedran Kojić	Glazbena kultura	45678 abcd	6.c	16		2	18	2								2		20			2	22	8,0	2	18	40
Terezija Šestak	Tehnička kultura	5678 abcd		13			13									0		13				13	6,5	0	7	20
Andreja Herceg	Matematika	6.bc 8.bc	8.c	16		2	18									0		18	2	2		22	8,0	2	18	40
Iva Marčinko	Matematika	5.abc i info 6.abc		18			18									0		18	1	1	2	22	8,0	2	18	40

Ljiljana Pašić	Matematika	7.abc i 5.d	7.c	16		2	18									0	18	2	1	1	22	9,0	2	18	40
Eleonora Prskalo	Matematika	6.a i 8.a	6.a	8		2	10									0	10	2			12	4,0	2	2	20
Anamarija Paulik Aščić	Fizika i kemija	K8abc i F7abc i 8abc		18			18							2		0	20	3	1		24	10,0	0	16	40
Filip Potočki	Informatika	8.abc, 7.abc 5.abcd		20			20			2						2	24				24	11,0	0	16	40
Karmen Miletić	Informatika	1.abc 2.abc 3.abc, 4.abcd		26			26									0	26				26	13,0	0	16	42
Željka Tomas	Engleski jezik i Francuski jezik	Ej 5.d,8.a, 8.c, izb/ fj , 5.cd, 6.ac, 7.abc 8.ac /Ej 5.b, 8.b		9	12		21									0	23	2			23	5,0	0	19	42
Valerija Šarac	Engleski jezik	5.c, 6.a,6.c, 7.a, 7.c izb 6.b i 7.b , 5.a		15	6		21									0	21	1	1		23	6,0	0	17	40
Martina Medenjak	Engleski jezik	1.acd,3.ac,2.ac,4.ac izb 4.b		18	2		20									0	20	2	1		23	10,5	0	17	40
Ema Pongrašić Plehan	Francuski jezik	1.b 3.b, 2.b 4. b, 6.b 7.b, 8.b izb 4.ac	7.b	19		2	21									0	21	1	1		23	9,5	2	17	40
Lidija Baborsky	Biologija i Kemija	Pri 5.cd,6. ab Bio8.c i K7.abc	5.c	14		2	16						3			3	19	2	1	2	24	7,5	2	16	40
Sanja Garašić Burić	Priroda i Biologija	5.ab, 6.c, 7.abc, 8.ab	5.a	15		2	17						2			0	19	1	2	2	24	9,5	2	16	40
Patricija Brzica	Geografija	8.ab 7.abc 5.abcd	5.b	16		2	18									0	18	2	3	1	24	9,0	2	16	40
Martina Batelko	Geografija	6.abc 8.c		8			8									0	8		1		9	4,0	0	6	19
Tea Vurster	Povijest	5.ab, 6.b, 7.abc i 8abc		18			18							2		0	20	3		1	24	10,5	0	16	40
Hrvoje Kovačić	Povijest	5.cd i 6.ac	5.d	8		2	10						3			0	13	1		1	15	4,0	2	4	25
Marin Pomper	TZK	5678 abcd		26			26									0	26				26	13,0	0	14	42
Karolina Cvrtak	Katolički vjeronauk	4.abc,5.ab, 6.abc,7.ac			20		20									0	20			4	24	10,0	0	6	40
Ivana Iličić	Katolički vjeronauk	3.abc, 1.abcd, 2.abc			20		20										20			4	24	10,0	0	16	40
Antonija Kadlec	Katolički vjeronauk	5.cd i 8.abc, 7.b			12		12										12				12	6,0	0	2	20
Tin Baborsky	Učitelj u PB	2.		25,0			25									0	25				25	8,3	0	15	40
Gordana Ždravac	Učitelj u PB	3.		25,0			25									0	25				25	8,3	0	15	40
Maja Lasić	Učitelj u PB	1.		25,0			25									0	25				25	8,3	0	15	40
Ivana Josipović	Učitelj u PB	3.		25,0			25									0	25				25	8,3	0	15	40

Lucija Đurić	Učitelj u PB	2.		25,0		25									0	25			25	8,3	0	15	40
Renata Špoljarić	Učitelj u PB	1.		12,5		13									0	13			13	4,2	0	8	20
	Učitelj u PB	1.		12,5		13									0	13			13	4,2	0	8	20
Dijana Pavić	Učitelj u PB	1.		25,0		25									0	25			25	8,3	0	15	40
Darija Štiber	Stručni suradnik	pedagog		25		25									0	25			25		0	15	40
Doris Dobranić Bakša	Stručni suradnik	knjižničar		25		25									0	25			25		0	15	40
Jelena Boras	Stručni suradnik	psiholog		25		25									0	25			25		0	15,0	40
Ivana Atalić	Stručni suradnik	defektolog		25		25									0	25			25		0	15	40

7.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

U školskoj godini 2025./2026. učitelji pripravnici su Karmen Miletić i Helena Rupe.

7.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

RB.	IME I PREZIME	STRUKA	STRUČNA SPREMA	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA	ZANIMANJE	NAPOMENA
1.	Alica Špehar	Stručni specijalist javne uprave	VSS	1768	Tajnik škole	
2.	Matea Čehulić	Magistra ekonomije	VSS	1768	Računovotkinja	
3.	Ivan Ivček	Srednja stručna sprema	SSS	1768	Domar	-
4.	Štefica Bačurin	Samostalni kuhar	SSS	1768	Kuharica	-
5.	Dragan Ćirković	Majstor kuhar	SSS	1768	Kuhar	-
6.	Ivanka Horvat	Radnica	NKV	1768	Kuharica	-
7.	Zrinka Dukić	Radnica	SSS	1768	Spremačica	
8.	Lidija Kapetanović	Radnica	NKV	1768	Spremačica	-
9.	Božena Kadović	Radnica	SSS	1768	Spremačica	-
10.	Milka Krizmanić	Radnica	SSS	1768	Spremačica	-
11.	Ana – Marija Nađi	Radnica	SSS	1776	Kuharica	-
12.	Marko Štimac	Magistar prava	VSS	1768	Tajnik	
13.	Mirela Kožić Kovačević	Srednja stručna sprema	SSS	1768	Referent	
14.	Željko Čelepirović	Srednja stručna sprema	SSS	1768	Operativni djelatnik	

8. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje djelatnika u školi organizirano je stručnim usavršavanjem učitelja unutar kolektiva na Učiteljskom vijeću predavanjima stručnih tema u svrhu unaprjeđenje kvalitete rada škole i pružanja podrške učenicima ka ostvarenju kvalitetnog odgoja i obrazovanja.

8.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA -STRUČNE TEME

OKVIRNI VREMENIK	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
I. polugodište	Implementacija Pravilnika o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika	Jelena Boras, mag. psych.
I. polugodište	Pozitivna disciplina u razredu	Darija Štiber, mag.paed.
II. polugodište	Organizacija i provedba Nacionalnih ispita	Darija Štiber, mag.paed.
II. polugodište	Vrednovanje učenika s teškoćama u razvoju	Ivana Atalić, edu.reh.

Teme permanentnog usavršavanja Razrednog vijeća ostvaruju se u skladu s temama mjesečnog planiranja i projektnih dana te obilježavanja posebnih dana kao i međunarodnih dana u svrhu razvoja kulture učenika odnosno provođenja međupredmetnih tema. Osim tih tema, priređuju se i teme sukladne novonastalim nastavnim odnosno učiteljskim i učeničkim potrebama.

**8.3. STRUČNI AKTIV RAZREDNE NASTAVE STRUČNI AKTIV PRIRODOSLOVNO-
MATEMATIČKEGRUPE PREDMETA STRUČNI AKTIV DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA**

Unutar škole organizirana su tri stručna aktiva: aktiv razredne nastave te aktiv prirodoslovno-matematičke i društvene grupe predmeta zbog metodičko-didaktičkog i pedagoškog unaprjeđenja kvalitete rada s učenicima.

**STRUČNI AKTIV 2025./26.
POSEBNIH GRUPA PREDMETA**

VREMENIK	NAZIV TEME	PREDAVAČ
STRUČNI AKTIV RAZREDNE NASTAVE		
1. (I. pol.) – 1 sat	Escape room – Lektira	Kristina Kromar
2. (II. pol.) – 1 sat	Program „Daj šapu – spusti šaku“	Dragica Ivček, Doris Dobranić Bakša
3. (II. pol.) – 1 sat	Vođenje osobnog dnevnika kao način brige o sebi	Tatjana Dobrijević Vugriniček
STRUČNI AKTIV DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA		
1. (I. pol.) – 1 sat	Dramatizacija u nastavi	Dorotea Mašović
2. (II. pol.) – 1 sat	Umjetna inteligencija kao alat poticanja pisanog izražavanja	Ema Pongrašić Plehan
3. (II. pol.) – 1 sat	Lažne vijesti	Mate Milas
STRUČNI AKTIV PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GRUPE PREDMETA		
1. (I. pol.) – 1 sata	Učionica aktivnog razmišljanja	Andreja Herceg
2. (II. pol.) – 1 sata	Motivacijske priče i mnemonici	Anamarija Paulik Aščić
3. (II. pol.) – 1 sata	Interaktivna ploča u nastavi geografije	Patricija Brzica Vučićević

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA ŠKOLE, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

RB.	SADRŽAJ RADA	OKVIRNI VREMENIK	IZVRŠITELJI
1.	PROGRAM POLAGANJA POPRAVNIH ISPITA	srpanj i kolovoz	Pedagoginja Razrednici Predmetni stručni učitelj
2.	ZADUŽENJA UČITELJA	srpanj i rujan	Ravnatelj
3.	PRIJEDLOG GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE TE ŠKOLSKOG KURIKULUMA	rujan	Ravnatelj Pedagoginja Tajnica
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	rujan tijekom godine	Pedagoginja Voditelji aktiva Ravnatelj
5.	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA	rujan tijekom godine	Liječnica Pedagoginja Razrednici
6.	PERMANENTNO USAVRŠAVANJE UČITELJA	rujan i tijekom godine	Pedagoginja Voditelji stručnih aktiva Ravnatelj
7.	USVAJANJE PRIJEDLOGA MJESEČNOG PLANA RADA PO RAZREDIMA 1.-8. R. (međupredmetne nastavne teme)	na početku svakog mjeseca tijekom godine	Pedagoginja Članovi RV Voditelji aktiva
8.	USPJEŠNOST (VALORIZACIJA) REALIZACIJE MJESEČNOG PLANA	na kraju svakog mjeseca	Članovi RV Voditelji aktiva
9.	PLAN I REALIZACIJA PROGRAMA I PROJEKATA ŠKOLE	rujan na kraju svakog mjeseca tijekom godine	Stručne suradnice Voditelji stručnih aktiva Ravnatelj
10.	VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA	listopad, prosinac, travanj, lipanj i tijekom godine	Ravnatelj Stručne suradnice Razrednici Članovi RV
11.	IZVANUČIONIČKA/TERENSKA NASTAVA, ŠKOLSKI IZLETI I EKSKURZIJA	rujan tijekom godine	Razrednici Pedagoginja Ravnatelj

12.	ANALIZA RADA I USPJEHA NA KRAJU SVAKOG KVARTALA I NA KRAJU NASTAVNE/ŠKOLSKE GODINE	studeni, siječanj travanj, lipanj kolovoz	Razrednici Predmetni učitelji Stručne suradnice Ravnatelj
13.	PRIPREMA ZA ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	lipanj	Razrednici, Predmetni učitelji, Stručni suradnici, Ravnatelj
14.	ZAMOLBE I ŽALBE RODITELJA I UČENIKA	tijekom godine	Ravnatelj UV i RV
15.	IZVJEŠĆA SA STRUČNIH SKUPOVA I SEMINARA	tijekom godine	Ravnatelj, Stručne suradnice, Učitelji

9.2. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA I RODITELJA TE ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJ RADA	OSTVARIVANJE	IZVRŠITELJI
<u>VIJEĆE UČENIKA</u>		
<p>Izbor učenika u Vijeće učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustroj i djelokrug rada Vijeća učenika/ konstituiranje Vijeća učenika ➤ Donošenje programa rada ➤ Upoznavanje s Godišnjim planom i program rada Škole, Školskim kurikulumom, školskim preventivnim programima i projektima Škole ➤ Prijedlozi i primjedbe učenika u svrhu unaprjeđivanja suradnje učitelja, stručnih suradnika i učenika ➤ Promicanje prosocijalnog ponašanja u Školi ➤ Prijedlozi tema i predavanja ➤ Problemi u nastavi ➤ Prijedlozi za organizaciju i sudjelovanje u proslavi Dana škole ➤ Analiza postignutih rezultata učenika na natjecanjima ➤ Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, izostanci i sl. ➤ Prijedlozi terenske nastave za iduću školsku godinu <p>Vijeća učenika će se sastajati najmanje tri (3) puta godišnje o čemu se vodi Zapisnik.</p>	Tijekom školske godine 2025./2026.	Ravnatelj Stručne suradnice
<u>VIJEĆE RODITELJA</u>		
<p>1. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA PREDSTAVLJANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE I ŠKOLSKOG KURIKULUMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - školske aktualnosti - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti - dopunska i dodatna nastava - prikaz programa i projekta škole 	rujan	Ravnatelj
<p>2. ŠKOLSKA REGULATIVA I AKTUALNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kućni red Škole - školska disciplina 	listopad	Ravnatelj
<p>3. SURADNJA RODITELJA I ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje značajnih datuma i posebnih dana 	listopad prosinac prosinac	Ravnatelj
<p>4. SURADNJA RODITELJA I ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Večer Frankofonije</i> - <i>Glazbene večeri u Holjercu</i> - <i>Dan škole</i> 	ožujak travanj svibanj	Ravnatelj
<p>5. UNAPRJEĐENJE KVALITETE RADA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samovrednovanje rada škole - školske aktualnosti 	svibanj	Ravnatelj

<u>ŠKOLSKI ODBOR</u>		
1. DONOŠENJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE I ŠKOLSKOG KURIKULUMA	rujan	prijedlog podnosi Ravnatelj
2. KADROVSKA PROBLEMATIKA, INVESTICIJE, SURADNJA S INSTITUCIJAMA I USTANOVAMA	tijekom godine	prijedlog podnosi Ravnatelj

9.3.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

9.3.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

PODRUČJA RADA	CILJ	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA																
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole		20							1	1	1	5	5	33		
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja									1	1	2	2	4	10		
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma									5	5	5	1	5	21		
1.4. Izrada školskog kurikulumu		11	9										5	25		
1.5. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	Omogućiti učiteljima bolju opremu za rad. Definirati koje su nam prednosti i nedostaci. Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20		
1.6. Izrada zaduženja učitelja		10	24											5	25	
1.7. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				20	
1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata		2	2	4	4	4	4	4	4	2	2	2			30	
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2			26	
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja		2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2			26	
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole		1	1	3	3	3	3	3	1	1	1	1			18	
1.13. Ostali poslovi		2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	28	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA																
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).		Povećati učinkovitost školskog sustava, zadati optimalne zadatke učiteljima i suradnicima.	5	5									5	1	5	21
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole			5	5										10	20	
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja												2	2	5	9	

3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole		1	5	3	3	3	3	3	3	2	3	3			29
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja					3				2			2	2	0	9
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima		1	7	4	4	4	4	4	4	2	4	4			38
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava		2	2	2	2	2	2	3	2	2	2				21
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	za individualno stručno usavršavanje te korištenje novih izvora znanja. Podizanje stručne kompetencije	2	2	2	1	1	2	3	2	2	2	2	2	0	21
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	pružiti učiteljima podršku u radu, povećati učinkovitost sustava.	2	2	2	1	1	2	3	2	2	2	2	2	0	21
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		2	2	2	1	1	2	3	2	2	2	2	2	0	21
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije		3	3	3	3	4	3	4	2	3	3	2	2	0	33
3.9. Ostali poslovi		2	2	2	1	1	2	3	2	2	2	0	0	0	19
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE															
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	Optimizirati rad tijela škole.	2	1	2	3	3	2	3	2	1	2	0	0	0	21
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole		2	1	2	3	3	2	2	2	1	2	2	2	0	22
4.3. Ostali poslovi		2	1	2	2	3	2	2	2	1	2	1	1	0	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA															
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima		3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	0	0	0	28
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu		2	1	2	2	3	3	2	2	1	2	0	0	0	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika		2	2	2	2	5	5	5	2	2	2	2			31
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole		5	4	5	5	5	5	5	2	4	5	1	0	0	46

5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	Analizom odgojnoobrazovnih	2	1	2	2	2	2	3	2	1	2	1	0	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	rezultata utvrditi trenutno stanje odgojnoobrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojnoobrazovne	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	4	0	33
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	djelatnosti i kvalitete rada škole.	2	1	1	2	2	2	3	2	2	2	1	0	20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		2	1	2	2	2	2	3	2	2	2	0	0	20
5.9. Ostali poslovi		3	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	0	30
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I														
RAČUNOVODSTVENI POSLOVI														
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	-kroz suradnju sa	4	10	4	5	5	4	5	2	4	4	0	0	47
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	računovodstvom	3	2	4	4	4	4	4	2	3	3	0	0	33
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	škole ispunjavati svoje financijske obveze te akumulirati sredstva za investicije u školi.	2	1	2	3	3	2	2	1	1	2	0	0	19
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole		1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	0	12
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	12
6.6. Poslovi zastupanja škole		2	1	1	2	2	2	3	1	2	2	1	1	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole		1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	14
6.8. Izrada financijskog plana škole					5	5						0	0	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	-kroz suradnju sa tajništvom škole pratiti pravnu regulativu i provoditi odluke MZOS-a.	2	1	1	2	2	2	3	1	2	2	1	1	20

6.10 Organizacija i provedba inventure				4	5								1	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice		2	1	3	3	1	2	3	1	2	2	0	0	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi										10	9	1		20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala		1	1	1	1	1	1	2	1	1	1			11
6.14. Ostali poslovi		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA														
7.1. Predstavljanje škole	Ispunjavati obveze koje pred školu stavljaju MZOS i Gradski ured, kroz suradnju sa susjednim	10	2	2	2	1	2	1	1	1	1	0	0	13
	školama i Župom													
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	koordinirati zajedničkim događajima.	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	0	0	11
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje		2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	0	0	18
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja		0	0	0	0	1	5	5	0	0	0	0	0	11
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU		1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	0	0	11
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini		1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	0	0	12
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave		1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	0	0	12
7.8. Suradnja s osnivačem		3	6	2	3	3	3	4	2	2	2	0	0	30
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje		1	1	1	1	2	1	3	1	1	1	0	0	13
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo		1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	0	0	12
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	0	0	12
7.12. Suradnja s Policijskom upravom		1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	0	0	12
7.13. Suradnja s Župnim uredima		0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	3
7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama		1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	0	0	11
7.15. Suradnja s turističkim agencijama				2						2	1			5

7.16.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama		1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	0	0	12
7.17.Suradnja s udrugama		1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	0	0	12
7.18.Ostali poslovi		2	6	8	4	4	4	4	4	3	2	0	0	41
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE														
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		3	2	2	3	4	5	4	3	3	2	0	0	31
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	0	2	6	6	6	3	3	10	3	2	0	0	41
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova		1	2	2	2	1	2	1	2	2	1	0	0	16
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature		3	3	6	6	3	3	3	3	2	3			35
8.5. Ostala stručna usavršavanja		1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	7
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA														
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	Ispunjavati zakonske obveze.	1	5	5	3	4	8	6	2	2	2	0	0	38
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi		3	3	2	5	3	3	3	3	2	1	0	0	28
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		187	164	160	161	167	161	185	155	156	155	48	56	1768

1.3.1	Planiranje praćenja napredovanja učenika			1	2	1	2	1	1	2	1	2	0	0	0	
1.3.2	Planiranje i programiranje rada s učenicima s primjerenim programom osnovnog obrazovanja - potencijalno daroviti učenici (grupni i individualni rad)		Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika.	1	1	1	2	2	1	1	1	1	0	0	0	
1.3.3	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima primjerenim programom osnovnog obrazovanja učenici s teškoćama u razvoju (suradnja s edukacijskom-rehabilitatoricom Škole).			4	1	1	2	1	1	1	2	1	0	0	0	
1.3.4	Planiranje i programiranje rada s razrednicima i ostalim učiteljima (članovima RV, odnosno UV).			2	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	
1.3.5	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima.			2	0	1	0	1	1	1	2	1	0	0	0	
1.3.6	Planiranje i programiranje preventivnih programa Škole: Međupredmetne teme- program rada Sata razrednika (u suradnji s razrednicima i vanjskim stručnim suradnicima) Program Restitucija školske discipline (u suradnji s UV) Program sigurnosti i povećanja mjera zaštite učenika (u suradnji s UV i vanjskim stručnim suradnicima) - program Prevencija nasilničkog ponašanja - program Prevencija ovisnosti (u suradnji s učiteljima, Vijećem učenika, vanjskim stručnim suradnicima) Program rada s učenicima s primjerenim programom osnovnog obrazovanja: - program rada s učenicima s teškoćama u razvoju - program rada s potencijalno darovitim učenicima RN (u suradnji sa stručnim suradnicima škole, učiteljima i vanjskim stručnim suradnicima) Program pružanja zdravstvene zaštite učenicima (u suradnji sa školskom liječnicom i edu.-reh. Škole) Program profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika (u suradnji s vanjskim stručnim suradnicima) Program suzbijanja trgovanja ljudima (u suradnji s voditeljicom, učiteljima i volonterima			4	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	2	

2.3.1	Novi učitelji, pripravnici, odgojno-obrazovni radnici općenito		Unaprijeđivanje i razvoj kvalitete odgojno-obrazovnog rada.	4	1	1	2	1	0	0	1	0	0	0	1	
2.3.2	Praćenje ocjenjivanja učenika. Praćenje odgojno-obrazovnog napredovanja učenika. Praćenje razredne dinamike razrednih odjela (rješavanje problematike narušene dinamike)			0	1	2	6	2	2	3	4	6	4	0	0	
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa. Pedagoške radionice (provođenje školskih preventivnih programa)	1-3 god RO		4	6	6	6	6	9	7	10	12	0	0	0	
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela Škole:	4/ god														
2.3.4.1	Rad u UV - plan, realizacija, analiza, izvješća i dr.			1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	
2.3.4.2	Rad u RV (svi RO) - odgojno praćenje funkcioniranja učenika: izostanci učenika, ocjena vladanja, pedagoške mjere. - obrazovno praćenje funkcioniranja učenika: uspjeh, primjerenost programa.		Doprinos radu stručnih tijela Škole. Razvoj stručnih kompetencija.	1	0	2	6	1	0	0	6	0	4	0	0	
2.3.4.3	Rad u stručnim aktivima razredne nastave, prirodoslovno-matematičke i društvene grupe predmeta			2	1	2	2	3	1	0	2	0	0	0	0	
2.3.4.4	Rad u stručnim timovima – Programi i Projekti škole			2	0	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	
2.3.4.5	Rad u Timu za kvalitetu škole			2	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	1	
2.3.4.6	Rad u stručnim aktivima stručnih suradnica - interno			1	0	1	2	1	0	1	0	0	2	0	0	
2.3.4.7	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju)															
2.4.1	Sudjelovanje u identifikacija učenika s primjerenim oblikom školovanja – učenici s teškoćama u razvoju		Osiguranje primjerenog o- o tretmana,	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	

2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima Profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika (PIU)		Koordinacija aktivnosti.	0	1	0	2	0	2	1	2	2	1	0	0	
2.6.2	Predavanja za učenike: Činitelji koji utječu na izbor zanimanja (zdravstvene teškoće, socioekonomske prilike, odgojno-obrazovna postignuća) Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH i upisni kriteriji Predstavljanje SŠ (razni programi)		Informiranje učenika.	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	
2.6.3	Terenska nastava: CISOK, <i>Moj izbor</i> Manifestacija Sajam obrtinstva, Manifestacija <i>Dojdi osmaš, Zagreb te zove!</i>			0	0	4	0	0	0	2	0	2	0	0	0	
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa – anketa HZZ i škole; Obrada podataka redovni učenici i učenici s primjerenim programom osnovnog obrazovanja – ostvarenje prava			0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima			2	4	4	5	5	8	8	5	8	1	0	1	
2.5.3	Suradnja s ravnateljem			0	8	5	5	5	8	8	5	7	4	1	1	
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...			1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima			1	4	3	2	2	4	1	2	2	2	1	1	
2.5.5.1	<u>Predavanja za roditelje:</u> Uvođenje u početak školovanja - 1. razred Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu - 5. razred Prevenција ovisnosti – 6.razred, 7. razred Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika – 8.r.			4	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	
2.5.5.2	Otvoreni sat za učenike - individualni rad			4	4	4	3	2	4	4	3	4	1	0	0	
2.5.5.3	Otvoreni sat za učitelje - individualni rad			4	4	4	3	2	4	4	3	4	1	0	1	
2.5.5.4	Otvoreni sat za roditelje - individualni rad			4	4	4	3	2	4	4	3	4	1	0	1	
2.5.7	Suradnja s lokalnom zajednicom			1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	
2.6	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika (PiU)															
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima Profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika (PIU)		Koordinacija aktivnosti.	0	1	0	0	0	2	1	2	2	1	0	0	
2.6.2	Predavanja za učenike: Činitelji koji utječu na izbor zanimanja (zdravstvene teškoće, socioekonomske prilike, odgojno-obrazovna postignuća) Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH i upisni kriteriji		Informiranje učenika.	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	

4.	Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika	120 / god														
4.1	Stručno usavršavanje pedagoginje		Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.													
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja - škola i osobno			2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
4.1.2	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi - UV, RV - nazočnost			2	2	2	1	2	2	1	1	0	1	0	0	
4.1.4	Stručno usavršavanje u školi – SAR, SAN, SA PB - priprema (i izvođenje)			2	2	2	1	2	2	0	2	1	0	0	0	
4.1.5	ŽSV stručnih suradnika - nazočnost			0	0	6	0	6	0	0	6	0	0	0	0	
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji AZOO-a - nazočnost			0	0	6	0	6	0	0	6	0	0	0	0	
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija koje imaju odobrenje AZOO-a - nazočnost			1 6	2 4	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.2	Stručno usavršavanje učitelja															
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju plana permanentnog usavršavanja		Obogaćivanje i prenošenje znanja.	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	
4.2.2	Koordinacija i vođenje skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni UV, RV)			1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	

4.2.3	Održavanje i vođenje predavanja i pedagoških radionica za učitelje u okviru stručnog usavršavanja u školi na srtačnim aktivima i RV, te prema potreb i UV.			2	1	0	4	6	0	0	2	1	2	1	0	
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje.			1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
4.2.5	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima.			3	2	1	1	2	0	0	1	1	0	0	0	
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST															
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost															
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, Sudjelovanje u informiranju i predavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature.			1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	
5.2	Dokumentacijska djelatnost															
5.2.1	Vođenje, praćenje i arhiviranje školske dokumentacije			3	6	6	5	7	3	5	5	8	5	2	0	
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije			3	6	6	3	8	2	5	5	8	5	1	0	
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			3	6	4	2	5	5	5	5	8	5	1	0	
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu			3	6	3	5	5	4	5	5	8	5	1	1	
6.	OSTALI POSLOVI															
6.1	Nepredviđeni poslovi			3	5	3	3	1	5	4	5	5	2	2	1	
SVEUKUPNO:				1 8 7	1 7 9	165	164	162	156	1 7 0	161	168	1 6 0	40	56	1768

9.3.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – EDUKACIJSKE REHABILITATORICE

	PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE												BROJ SATI
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
		176	168	160	168	168	160	176	152	160	160	40	56	
1.	NEPOSREDAN ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	90	90	84	65	68	60	92	52	84	62	0	3	734
1.1.	Neposredni edukacijsko – rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u razvoju	77	78	76	65	68	57	79	25	61	36	0	0	
1.1.1.	Edukacijsko rehabilitacijski rad s učenicima (individualno ili grupno)	72	76	74	63	66	55	77	20	59	36	0	0	
1.1.2.	Procjena vrste, oblika i intenziteta teškoća u razvoju	5	2	2	0	0	2	2	2	0	0	0	0	
1.1.3.	Savjetodavni rad s učenicima	0	0	0	2	2	0	0	3	2	0	0	0	
1.2.	Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja	0	2	2	0	0	0	2	2	0	0	0	0	
1.3.	Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred OŠ	3	0	0	0	0	3	10	20	15	23	0	0	
1.3.1.	Testiranje djece za upis u 1. razred OŠ	0	0	0	0	0	0	10	22	20	13	0	0	
1.3.2.	Komisija za upis djece u 1. razred OŠ (upisi u 1. razred, primjereni oblici školovanja)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	
1.3.3.	Suradnja s dječjim vrtićima	0	0	0	0	0	3	0	2	0	0	0	0	
1.3.4.	Formiranje razrednih odjela	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
1.3.5.	Roditeljski sastanci za roditelje učenika prvih razreda	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.4.	Praćenje i organizacija profesionalnog usmjeravanja učenika s teškoćama	0	0	2	0	0	0	1	1	3	3	0	0	
2.	RAD S UČITELJIMA, RAVNATELJEM, STRUČNIM SURADNICAMA I POMOĆNICIMA	41	42	26	60	54	63	36	60	31	48	28	38	527
2.1.	Suradnja s učiteljima	8	15	7	15	10	10	10	20	8	10	8	8	

9.3.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

PODRUČJA RADA	SURADNICI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE														
1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za školsku godinu 2024./2025.	Ravnatelj Stručne suradnice			10		5							10	25
1.2. Prijem novih učenika				1		2	2							5
1.3. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda i novih učenika koji pohađaju razredne odjele	Stručne suradnice							2	2	1				5
1.4. Testiranje učenika za upis u prvi razred								10	10	5				25
1.5. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred										10	10			
														80
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE														
2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025.	Ravnatelj			6	4	4	2	4	2	2	2	4		30
2.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktiva učitelja te učiteljskih vijeća	Stručne suradnice				4	12	7	5	2	5		2	3	40
2.3. Izrada i izvještaj Plana i programa stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2024./2025.				8								2		10
2.4. Sudjelovanje u izradi i izvještaju Školskog preventivnog programa				3	3	4	3			5	7	5		30
2.5. Priprema dokumentacije i sudjelovanje u izradi redovitih programa uz individualizirane postupke ili uz				3	3	4	2	2	2	2	2			20

4. RAD S RODITELJIMA													
4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua		8	8	6	6	8	4	8	2				50
4.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba	Razrednici	8	8	6	6	8	10	8	6				60
4.3. Intervencija, odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća		4	4	8	4	8	8	2	2				40
4.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima - stručno predavanje za roditelje			3			3		4					10
													160
5. RAD S UČITELJIMA													
5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka		2	2	2	1	1	1	1		5	5		20
5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih teškoća	Učitelji	6	4	4	4	6	4	4	2	2	4		40
5.3. Intervencija		3	3	2	2	4	4	4	3				25
5.3.1. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća		3	3	2	2	4	4	4	3				25
5.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja		2	2	2	2	2	2	2	1				15
5.4. Obrazovanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama, prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu - predavanje za učitelje	Stručne suradnice	2	2	1	1	1	1	1	1				10

5.5. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave – predavanje za učitelje			7	7	7	7	2	2	2	2			36		
5.6. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu			12	12	12	12	7	7	7	7	7	7	90		
													200		
6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI															
6.1. Preporučuje i provodi znanstveno potvrđene programe i strategije					1	1	1	1	1				5		
6.2. Provodi terenska/akcijska istraživanja u svrhu informiranja praktičara										5			5		
6.3. Evaluira učinkovitost programa i mjera (samostalno i kao član stručnog tima)					2							3	5		
6.4. Doprinosi općim promjenama i restrukturiranju škole te unaprjeđenju uvjeta učenja i poučavanja					1		1		1			1	5		
6.5. Istraživački rad, provođenje projekata u kojima je psiholog nositelj ili suradnik					4					4			8		
6.5.1. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje											2	2	4		
6.5.2. Praćenje i realizacija ŠPP i školskog razvojnog programa						2						2	4		
6.6. Humanitarne aktivnosti					4								4		
													40		
7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE															
7.1. Suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici					1	1	2	2				1	1	10	
7.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima					1	1	1	1	2	1	2	1		10	
7.3. Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini					2	1	1	4	1	8	1	2	5	5	30

7.4. Suradnja s školskom liječnicom, socijalnim radnikom, stručnjacima edukacijsko-rehabilitacijskog profila i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika
8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA
8.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja
8.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi
8.3. Praćenje popravnih ispita i prisustvovanje prema potrebi
8.4. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća
9. RAD U TIJELIMA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STATUSA DJETETA, UČENIKA
9.1. Rad u stručnom povjerenstvu Škole
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE
10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZO, DPH, Hrvatske psihološke komore...)
10.2. Praćenje inovacija putem literature i stručnih publikacija
10.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga
10.4. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)

Učitelji

		1	1	1	1	2	1	2	1				10
													60
		2	2	3	2	3	2	2	2				18
			1		1		1		1		1		5
									1		1		2
		4	4			4			4	2	2		20
													40
			6	6	12	6	8	8	8	4	4		60
													60
			4	6		6	3	3	2				24
				1		1	1	1		8	8		20
			1		1		1	1	1	1			6
			2	2				3	3				10
													60

Stručne suradnice

**9.3.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA
KNJIŽNIČARA**

RB	PODRUČJE RADA	TJ.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO:
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	25													<u>1050</u>
	Knjižnično-informacijski program - poticanje čitanja i informacijske pismenosti Realizacija tema iz KIP-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima, sat razrednika, projekti, nastavni sat u knjižnici, knjižnica kao multimedijско središte škole	5	20	26	19	15	15	15	15	20	22	10			
	Pomoć u učenju učenicima s posebnim potrebama i poteškoćama u čitanju i učenju	1	4	5	4	4	3	3	3	10	10	6			
	Dramski odgoj - ina	1 1/2	1	7	6	4	4	12	12	6	6	1			
	Kreativne ruke - ina	1	1	3	6	6	2	4	4	6	4	1			
	Mali knjižničari - ina + učenici koji ne pohađaju nastavu vjeronauka/učenici s poteškoćama u čitanju i učenju/napredni čitači/čitateljski klub	1	4	5	4	3	4	3	4	8	4	1			
	Sudjelovanje na literarnim/novinarskim/dramskim/likovnim natjecajima			1			2	13	15	2					
	Suradnja s ostalim izvannastavnim aktivnostima na razini škole : literarna, novinarska, filmska, likovna, dramska, debata i dr.	1	9	7	2	4	3	6	6	10	7	2			
	Školski projekti i preventivni programi (Školski preventivni program <i>Škola-moje sretno mjesto</i> , Daroviti učenici - <i>Napni moždane vijuge 2</i> ; Shakespeare u OŠ Većeslava Holjevc (<i>The Bard in Our Yard: From Stratford-upon-Avon to Većeslav Holjevac Primary School</i>) i drugo)	1	7	5	3	3	2	3	5	8	8	2			
	Posudba i informativna djelatnost														
	Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga sa svrhom pronalaženja izvora informacija	10	20	20	5	7	15	12	20	9	15	14			

Savjetovanje učenika prilikom izbora građe za čitanje, pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici		25	20	10	10	15	12	15	6	10	15			
Upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obrada zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad		15	10	9	10	9	9	10	5	10	10			
Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada														
Izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada, vođenje dnevnika rada. Pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	3	15	15	5	15	17	10	10	7	10	25	10	15	
Izrada nastavnih materijala i didaktičkih pomagala	½	7	1	1	1	4	1	1	2	1	1		3	

2.	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	10														466
	Stručni rad															
	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba	4	25	30	20	15	12	12	10	20	20	25				
	Nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljem i djelatnicima škole, nabava novih naslova	1	3	1	13	15	5	4		4	2	4				
	Knjižnično poslovanje u programu Metel-win: katalogizacija, klasifikacija, inventarizacija, signiranje, tehnička obrada građe, revizija i otpis	2 ½	5	5	11	13	12	8	7	5	5	10	15	6		
	Organizacija knjižne građe na police:															
	Organizacija i klasifikacija stručne građe	1	1	3	5	10	10	1			1	10	15	4		
	Organizacija i klasifikacija referente zbirke															
	Organizacija i klasifikacija AV-zbirke															
	Informacijska djelatnost															
	Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novonabavljenoj građi; izrada popisa lektire i plana čitanja lektire s učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika; kompletiranje i predmetna obrada časopisa; izrada popisa građe za stručnu i metodičku literaturu kao pomagala u nastavi i pretraživanjem knjižničnih kataloga sa svrhom pronalaženja izvora informacija	1	2	4	8	6	7	4	2	2	3	2	2	2		
	Suradnja s nakladnicima i izdavačima	½	1	1	7	7	1					1	2			

3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	3														<u>117</u>
	Planiranje, organiziranje i provedba kulturnih aktivnosti, organizacija i događaja (<i>Dan škole, Frankofonija, Božićni sajam, Večer matematike, Pljesak najboljima</i> i drugo); Priprema i realizacija kulturnih sadržaja: susreti s književnicima, prigodne izložbe, tribine, promocije; suradnja s kazalištima, muzejima, knjižnicama	1	3	1	2	4	1	4	6	10	4	5				
	U dogovoru s ravnateljem škole i učiteljima, suradnja s drugim školama, udrugama i akcijama u njihovim ili zajedničkim projektima	½	2	1		2	2	2	7	4	2	2				
	Izrada tematskih panoa	½	1	1	2	2	2	3	2	4	2	2				
	Razne radionice kroz godinu, samostalno i/ili u suradnji s učiteljima, s ciljem podizanja svijesti učenika o važnostima i vrijednostima kulture u današnjem društvu, našeg kulturnog nasljeđa, usporedbe s drugim kulturama te međusobnoj toleranciji i prihvaćanju	1	2	2	4	4	3	5	3	5	4					
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	2														<u>135</u>
	Individualno stručno usavršavanje: praćenje najnovije literature s područja knjižničarstva i dječje književnosti; sudjelovanje u radu tijela škole i stručnih aktiva i Vijeća škole	1	3		1	3	10	4	2	10	5	1	20	10		
	Sudjelovanje na stručnim skupovima na razini, županije i države (Informativni utorak, ŽSV Grada Zagreba, Proljetna škola, skupovi u organizaciji AZOO, HUŠK, NSK, HKD)	1		10	5	5		10	16	5	5	10				
			176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	64	40		<u>1768</u>

9.3.5. PLAN RADA TAJNICE/TAJNIKA ŠKOLE

R.B.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	GODIŠNJI BROJ SATI
1. Upravno-pravni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - izrada nacрта općih akata, - izrada pojedinačnih rješenja o pravima zaposlenih - izrada ugovora o radu i obavijesti o prestanku ugovora o radu - odlaganje, čuvanje i davanje na uvid općih akata, - praćenje zakona i drugih propisa radi njihove primjene, -pripremanje pojedinačnih akata (odluka, rješenja, ugovora), - samostalno i uz pomoć ravnatelja rješavanje podneska i druge službene pošte iz područja općih poslova, - vođenje statističke evidencije i čuvanje pečata, štambilja i žigova, - obavljanje stručnih poslova za Školski odbor, stručne organe i komisije, - konzultacije oko sazivanja sjednica i sastanaka, - briga o pravovremenom obavještavanju za sjednice, - sudjelovanje u radu Školskog odbora i drugih organa Škole, - vođenje zapisnika Školskog odbora, - obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za registraciju Škole (upis u sudski registar, promjene upis, prijavljivanje ovlaštenih osoba za potpisivanje i sl.), 	IX.– VIII.	541
2. Opći i kadrovski poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa - vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja - izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika, - ispunjavanje prijava za potrebnim radnicima i dostava nadležnoj upravi, nadležnom ministarstvu te nadležnoj ispostavi Zavoda za zapošljavanje, - obavljanje poslova u vezi sa provođenjem natječajnih postupaka - izrada odluka o izboru kandidata, o zasnivanju radnog odnosa, pripremanje ostalih rješenja, odluka i drugih akata u svezi natječaja - vođenje matične dokumentacije i evidencije, - vođenje matične knjige radnika, - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada Škole te drugih planova i programa koji se donose u Školi - izrada naloga za prekovremeni rad - izrada narudžbenica - provedba postupaka javne i jednostavne nabave 	IX.– VIII.	520

3. Uredsko poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> - primanje, otvaranje i pregled primljenih podnesaka i pošte, -vođenje urudžbenog zapisnika, upisivanje akata, razvrstavanje i uručivanje pojedincima, - kompletiranje poštanskih pošiljka - izrada uvjerenja učenicima i radnicima, - odlaganje riješenih predmeta u arhivu, - obavlja poslove odabiranja i izlučivanja dokumentarnog gradiva kojemu su istekli rokovi čuvanja u suradnji s Državnim Arhivom, - polaganje stručnog ispita iz arhivske struke -suradnja sa ustanovama, raznim državnim organima, tijelima državne i gradske uprave i dr. - vođenje evidencije o svjedodžbama i dr. -u suradnji s ravnateljem odobrava nabavke materijala za sitne popravke i materijala za uredsko poslovanje, -suraduje s ravnateljem i ostalim radnicima radi ostvarivanja uspješnog poslovanja i djelotvornijeg obavljanja djelatnosti, -obavlja i druge poslove administrativnog karaktera a posebno prema programu rada Škole, ravnatelja i Školskog odbora 	IX.– VIII.	340
4. Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - stalno praćenje pozitivnih propisa vezanih uz obavljanje poslova tajnika, - prisustvovanje seminarima i savjetovanjima 	X.-V.	100
5. Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi zaštite na radu temeljem ovlaštenja ravnatelja - nabavka sitnog i potrošnog materijala te izdavanje istoga djelatnicima - vođenje poslova osiguranja imovine škole i učenika - vođenje poslova oko sistematskog pregleda djelatnika - vođenje poslova oko ispravnosti pitke vode te nabave pitke vode - suradnja s trgovinama tj. dobavljačima opreme i potrošnog materijala - suradnja s računovodstvom u projektu Shema školskog voća i povrća, mlijeka i mliječnih proizvoda 	IX.– VIII.	291

9.3.6. PLAN RADA RAČUNOVOTKINJE

PLAN RADA RAČUNOVOTKINJE				
SADRŽAJ RADA	VRIJEME	BROJ SATI		
<ul style="list-style-type: none">- obračuni i isplata plaća zaposlenicima putem COP-a svaki mjesec 200- izrada i slanje obrazaca vezanih za plaću i druge isplate, a koje je potrebno predati u FINU svaki mjesec 15- obračun i isplate naknada zaposlenicima i vanjskim suradnicima (jubilarne nagrade, pomoći, mentorstva, otpremnine, naknade za Školski odbori ...) tijekom godine 50- prikupljanje, sređivanje i provođenje dokumenata koji se knjiže svakodnevno 212- kontiranje, prikupljanje i knjiženje dokumentacije svakodnevno 200- izrada izvješća i informacija o financijskom stanju mjesečno 30- prikupljanje i dostava podataka za HZZO mjesečno 15- izrada glavnog godišnjeg financijskog izvještaja (kontiranje, knjiženje, zatvaranje financijskih kartica, izlist kartica i dnevnika, popunjavanje obrasca) siječanj 150- rad s inventurnom komisijom i obračun amortizacije osnovnih sredstava prosinac i siječanj 100- izrada financijskog plana prihoda i rashoda, izrada plana nabave veljača i rujan 100- izrada kvartalnih izvještaja (knjiženje i popunjavanje obrazaca, usklađivanje kartica) tromjesečno 80- tekuće poslovanje (popunjavanje tablica za Ministarstvo znanosti i obrazovanja), praćenje, analiza i provedba zakonskim propisa svakodnevno 50- vođenje blagajne i knjige ulaznih i izlaznih računa svakodnevno 20- knjiženje analitičkih evidencija dobavljača i kupaca svakodnevno 150- kontiranje i knjiženje: izvoda, blagajne, ulaznih i izlaznih računa, knjiga osnovnih sredstava i knjiga sitnog inventara svakodnevno 175- plaćanje računa (Zagrebačka banka) svakodnevno 40- kontrola obrazaca IOS, uspoređivanje stanja i usklađivanje salda dobavljača godišnje 30- suradnja s učenicima i roditeljima u svezi školske kuhinje i produženog boravka, suradnja sa zaposlenicima Škole, Financijskom agencijom, dobavljačima svakodnevno 90- praćenje propisa za obavljanje poslova računovođe svakodnevno 30- prisustvovanje stručnim seminarima i savjetovanjima godišnje 15- projekt Shema školskog voća – od rujna do lipnja 40				

9.3.7. PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA		
1.	PLAN RADA ČISTAČICA	
Red. broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME ostvarivanja
1.	Čišćenje učionica i ostalih prostora škole	svakodnevno
2.	Čišćenje blagovaonice	svakodnevno
3.	Pranje prozora i vrata	više puta mj.
4.	Pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova	svakodnevno
5.	Čišćenje okoliša škole	svakodnevno
6.	Uređivanje i čišćenje cvjetnjaka škole	više puta mjesečno
7.	Donos pošte i ostala dostava po uputama tajništva	svakodnevno
8.	Dežurstvo na hodnicima škole i porti	svakodnevno
9.	Dežurstvo za vrijeme praznika	državni praznici
10.	Generalno čišćenje škole i ostali poslovi po nalogu ravnatelja	I. i VII.
2.	PLAN RADA ŠKOLSKE KUHINJE	
Red. broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME održavanja
1.	Prihvatanje hrane za doručak, mliječni obrok, ručak i užina	svakodnevno u 6 sati
2.	Pripremanje doručka, mliječnog obroka, ručka i užine	svakodnevno
3.	Izdavanje doručaka, mliječnih obroka, ručkova i užine	svakodnevno
4.	Pranje suđa i dezinfekcija	svakodnevno
5.	Pripremanje i serviranje za potrebe učitelja, stručne službe i tajništva te ravnatelja	više puta tjedno
6.	Dogovor s dobavljačima u vezi hrane	tijekom mjeseca
7.	Izrada jelovnika u dogovoru s tajnicom i ravnateljem te učiteljima	tijekom godine
8.	Pranje kuhinje	svakodnevno
9.	Generalno čišćenje kuhinje i inventara	I. i VII. mj.

3.	PLAN RADA DOMARA	
Red. broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME održavanja
1.	Kontrola stanja zgrade, opreme i okoline	svakodnevno
2.	Popravlak klupa, stolica i ostalog namještaja	tijekom godine
3.	Izmjena brava	tijekom godine
4.	Popravlak prozora i vrata	
5.	Popravlak podova	prema potrebi,
6.	Popravlak podnih i zidnih pločica, bojanje zidova i stolarije	VI. VII., VIII.
7.	Popravlak slavina, izmjena ventila, izmjena i popravlak WC školjki, vodokotlića	tijekom godine
8.	Razni električni radovi	
9.	Kontrola toplinske stanice	
10.	Kontrola velikih popravaka na objektu škole	VII., VIII.
11.	Dežurstva	prema potrebi
12.	Nabavke potrebnog materijala	tijekom godine
13.	Prijevoz robe za potrebe škole	tijekom godine
14.	Poslovi dostave te ostali poslovi po nalogu ravnatelja	tijekom godine

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

1. Uređivanje unutarnjeg prostora škole.
2. Nastavak radova na uređenju interijera i eksterijera škole.
3. Obnova elektro instalacija

11. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE – PLAN I PROGRAM RADA

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJ	METODE I AKTIVNOST	NUŽNI RESURSI	VRIJEME OSTVARENJA CILJA	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJA
Kvaliteta nastavnog procesa	Osvremeniti način prenošenja znanja	Uvođenje novih metoda rada, IKT tehnologije	IKT oprema	Kraj 2025/ 2026. šk. god.	Vanjsko vrednovanje
Odnos djelatnika i roditelja	Poboljšati kvalitetu odnosa između djelatnika škole i roditelja	Razgovor, razvoj internet stranica	- imamo sve potrebno	Kraj 2025./ 2026. šk. god.	
Obnavljanje prostora i opreme za unapređenje kvalitetnije nastave	Oprema učionica, Internet u učionicama, pametne ploče, LCD projektori	Suradnja s potencijalnim investitorima, vlastita sredstva	-financijski -organizacijski -ljudski	Kraj 2025./ 2026. šk. god.	Brožčani pokazatelji
Poboljšanje rada s djecom s teškoćama u razvoju	Kvalitetniji nastavni proces	Edukacija učitelja i stručnih suradnika	-financijski -organizacijski -ljudski	Kraj 2025./ 2026. šk. god.	

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG
ODBORA ŠKOLE

Mate Milas

RAVNATELJ

Slaven Staklenac

Klasa: 602-01/25-20/02
Urbroj: 251-177-01-25-1
6.10.2025., Zagreb

PRIVITAK

12. PROGRAMI I PROJEKTI ŠKOLE

(detaljnije - Školski kurikulum i Plan
Školskog preventivnog programa)

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Preventivni programi provode se na Satu razrednika te u okviru propisanih međupredmetnih tema. Ti i ostali programi Škole navedeni u nastavku provode se u nekim svojim segmentima u svim nastavnim predmetima Škole, te međupredmetno.

Svi programi Škole naslanjati će se na međupredmetne teme *Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj.*

U Školi se provode i posebni programi: Program restitucije školske discipline, Program sigurnosti i povećanja mjera zaštite učenika, Program razvoja socioemocionalnih kompetencija učenika, program Zdravstvene zaštite učenika, Program profesionalnog informiranja i usmjerenja učenika. Potom, Program rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama – učenici s teškoćama u razvoju i potencijalno daroviti učenici.

Od međunarodnih programa izdvajamo Program suzbijanja trgovanja ljudima, Crveni križ, Hrvatska te Erasmus+. Također, provode se i projektni dani kojima se obilježavaju značajni dani ili se nastoji neka tema dodatno približiti učenicima.

Erasmus + projekti koji su planirani imaju za cilj jačanje učiteljskih kompetencija kako bi učenike motivirali na učenje, razmjenu iskustva i dobre prakse, motivaciju učenika, promicanje vlastite kulture i uvažavanje tuđe, osvještavanje važnosti digitalne pismenosti, jednakosti, brige o okolišu, razvijanje komunikacijskih kompetencija učenika. U projektima će sudjelovati zainteresirani učenici škole.

Ove školske godine Škola će nastaviti sudjelovati u projektu grada Zagreba pod nazivom Zajednica aktivnih građana – ZAG. Projekt će se ostvariti kroz uvođenje nove izvannastavne aktivnosti za zainteresirane učenike od 5. do 8. razreda. Zajednica aktivnih građana — ZAG je program građanskog odgoja i obrazovanja razvijen za osnovne i srednje škole Grada Zagreba čija je svrha pripremiti i osnažiti učenice i učenike za aktivno i odgovorno djelovanje u demokratskoj zajednici. Takvo djelovanje shvaćeno je kao doprinos njihovom samoostvarenju, ali i ostvarenju pravednih, održivih i brižnih zajednica. U fokusu programa ZAG je osnaživanje učenica i učenika za različite oblike aktivnog i transformativnog djelovanja. Program će se provoditi kroz 5 modula kao izvannastavna aktivnost tijekom školske godine. Predviđeni moduli su: Ljudska prava i slobode kao vrijednosti u zajednici, Odlučivanje i važnost djelovanja u demokraciji, Javno dobro, društvene karakteristike i akteri u zajednici, Zajednice različitih, Zajednice u kontekstu održivosti.

pružanje pomoći i podrške djeci u situacijama nasilja. Konačni cilj cijelog programa je doprinijeti tome da svi učenici doživljavaju školu kao sigurno mjesto.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god. 2025./2026.

Voditelj /i ŠPP: Jelena Boras, stručna suradnica psihologinja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Obuhvaća preventivne aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru: određenih nastavnih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednika, u okviru izvannastavnih aktivnosti (prema Školskom kurikulumu) i izvanškolske aktivnosti. Provode ih razrednici, stručni tim u školi, šk. liječnik, radnici Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb, djelatnici MUP-a i dr. stručnjaci po potrebi. Također obuhvaća aktivnosti koje uključuju suradnju s lokalnom zajednicom i institucijama u podršci djeci i mladima.

Budući da u školi postoji velik broj socijalno ugroženih učenika, učenika s teškoćama u razvoju te pojedini učenici potencijalnog rizičnog ponašanja, stavlja se naglasak na potrebu prevencije međuvršnjačkog nasilja, prevencije ovisnosti, očuvanje mentalnog zdravlja, razvoj tolerancije i prihvaćanje različitosti, razvoj socijalne osjetljivosti, prevenciju rizičnog ponašanja te na prevenciju školskog neuspjeha.

CILJEVI PROGRAMA:

Opći:

Razvijati osjećaj povezanosti i međusobnog poštovanja.

Poticati nenasilno rješavanje sukoba i dobru komunikaciju.

Razvijati pozitivne životne vještine.

Povećati razinu osviještenosti o važnosti mentalnog zdravlja te razvijati metode jačanja emocionalne otpornosti.

Specifični:

Prepoznavanje i sprečavanje svih vrsta, osobito međuvršnjačkog nasilja.

Educiranje djece o etičkim i društvenim normama u svakodnevnom okruženju te razvijanje osjetljivost i odgovornost za druge.

Povećati razinu osviještenosti o problemu nasilja među djecom.

Razvijanje komunikacijskih vještina, osobito asertivnosti.

Uključiti djecu, ali i roditelje u proces promjena ponašanja i stvaranja pozitivne klime u školi.

Poticati i usmjeravati učenike prema zadanim ciljevima i ostvarenju što boljeg školskog uspjeha.

AKTIVNOSTI

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
1. ZDRAV ZA 5 <i>Prevenција ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži</i> Cilj: - aktivna promjena stavova i štetnih životnih navika o ovisnosti; aktivna promjena stavova o nužnosti zaštiti okoliša i prirode; podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja; usvajanje zdravih stilova života	Ministarstvo unutarnjih poslova (Ravnateljstvo policije), Ministarstvo zdravlja (Hrvatski zavod za javno zdravstvo: zavodi za javno zdravstvo jedinice područne samouprave) te Ministarstvo zaštite okoliša i prirode	Učenici osmih razreda	85	Djelatnici PUZ	1 susret sa svakim razrednim odjelom tijekom školske godine.

Opis aktivnosti:					
<ul style="list-style-type: none"> • Predavanje za učenike osmih razreda 					

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p>2. SUMSI – Iskustvom i znanjem do jednakosti</p> <p>Cilj je upoznati učenike s pojmom invaliditeta, osvijestiti poteškoće na koje nailaze osobe s invaliditetom ali i potaknuti sve sudionike na ravnopravno i adekvatno ponašanje i odnošenje prema osobama s invaliditetom.</p> <p>U sklopu projekta „Iskustvom i znanjem do jednakosti“, a kojeg u suradnji sa školama provodi Savez SUMSI, za učenike 7. razreda održavaju se edukativne radionice.</p>	Savez SUMSI	Učenici 7. razreda	67	Članovi saveza SUMSI, edukacijaska rehabilitatorica	1 susret u svakom razrednom odjelu
<p>3. PROGRAM PREVENCIJE TRGOVANJA LJUDIMA</p>	Crveni križ	Učenici 2. i 7. razreda	128	Volonteri Crvenog križa, vjeroučiteljica K.	Veljača/ožujak

<p>OPĆI CILJ:</p> <p>Upoznati učenike sa sve prisutnijom pojavom trgovanja ljudima koje je jedno od najbeskrupuloznijih oblika kršenja ljudskih prava te ih educirati o uzrocima, oblicima i načinima trgovanja ljudima kako bi mogli izgraditi vlastite stavove i razviti svijest o zaštiti vlastite slobode.</p> <p>SPECIFIČNI CILJ:</p> <p>Upoznati učenike s Općom deklaracijom o ljudskim pravima posebno s člancima koji se odnose na zabranu trgovanja ljudima i s pravima djece iz Konvencije UN-a o pravima djeteta, posebno s čl. 32.-37. o suzbijanju trgovine djecom. Poučiti djecu o opasnostima prilikom susreta s nepoznatim osobama te razvijati vještinu rješavanja opasnih situacija. – provedba programa Građanski odgoj i obrazovanje (ljudsko-pravna dimenzija primarno, društvena, politička i gospodarska dimenzija sekundarno). Osposobljavanje učenika za zaštitu i samozaštitu u potencijalno</p>				<p>Cvrtak, stručne suradnice, razrednici</p>	
---	--	--	--	--	--

<p>opasnim situacijama kad je ugrožena njihova vlastita sloboda.</p>					
<p>4. ABECEDA PREVENCIJE (preventivne aktivnosti iz programa)</p> <p>Generalni cilj: usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih.</p> <p>Ciljevi aktivnosti Abecede prevencije:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici. 2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa. 3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta 	<p>AZOO, MZOM</p>	<p>Učenici od 1. - 8. razreda.</p>	<p>584</p>	<p>Razrednici od 1.- 8.razreda</p> <p>Podrška: ravnatelj, voditelj ŠPP, stručni suradnici.</p>	<p>Ukupno je za svaki razred ponuđeno 15 aktivnosti za učenike. Za učenike je ponuđeno po 5 aktivnosti za svaki specifični cilj. Razrednici odabiru aktivnosti u skladu s procjenom potreba pojedinog razrednog odjela te u skladu s drugim preventivnim aktivnostima predviđenim školskim preventivnim programom.</p>

Dugoročno: primjena naučenog u kontroliranim ili stvarnim životnim situacijama.					
---	--	--	--	--	--

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)</i>	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p>1. PREVENCIJA NASILJA U ŠKOLI</p> <p>Program je namijenjen učenicima svih razrednih odjela s ciljem preveniranja svih oblika nasilnih ponašanja.</p> <p>Kroz radionički oblik rada te kroz obilježavanja značajnih datuma vezanih za ovu temu, naglasak će se staviti na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prepoznavanje svih oblika nasilja - Mirno rješavanje sukoba - Prevencija vršnjačkog nasilja - Prevencija seksualnog nasilja - Prevencija e-nasilja 	Pedagoške radionice osmislile stručne suradnice na temelju stručne pedagoške literature.	Učenici svih razrednih odjela	584	Razrednici i stručne suradnice	Najmanje dva susreta sa svakim razrednim odjelom

<p>2. NASILJU NE - TOLERANCIJI DA</p> <p>Aktivnosti projekta usmjerene su na promicanje zaštite prava i smanjenju svih pojavnih oblika nasilja nad i među mladima (vršnjačkog nasilja).</p> <p>U okviru projektnih aktivnosti planira se provesti interaktivna edukacija učenika.</p>	SDDH	Učenici 5. razreda	86	Članovi SDDH, stručne suradnice, razrednici	Dva susreta sa svakim razrednim odjelom
<p>3. KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE</p> <ul style="list-style-type: none"> • radionice za učenje asertivnog ponašanja i suočavanja sa sukobima • jačanje komunikacijskih vještina 	Pedagoške radionice osmislile stručne suradnice na temelju stručne pedagoške literature	Učenici svih razrednih odjela	584	Stručne suradnice i razrednici	Najmanje dva susreta sa svakim razrednim odjelom
<p>4. OČUVANJE MENTALNOG ZDRAVLJA</p> <p>Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prevencija rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju te razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika kroz edukativne aktivnosti • jačanjem navedenih vještina te pozitivnih izbora, radi se i na prevenciji ovisnosti 	Pedagoške radionice osmislile stručne suradnice na temelju stručne pedagoške literature	Svi razredni odjeli	584	Pedagoginja Psihologinja	Najmanje dva susreta sa svakim razrednim odjelom

<ul style="list-style-type: none"> • prevencija rizičnih ponašanja te informiranje o mogućim posljedicama na obrazovanje 					
<p>5. PREVENCIJA OVISNOSTI</p> <p>Cilj: Djelovati na smanjivanje interesa mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti, promicati pozitivne načine afirmacije u društvu, upozoriti učenike na opasnosti i štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti te posljedice na psihofizičko zdravlje i odnose u obitelji.</p> <p>Isticati važnost izgradnje samopoštovanja (pozitivne slike o sebi) kod djece, osvijestiti važnost donošenja mudrih odluka u rizičnim situacijama te važnost strukturiranja slobodnog vremena.</p> <p>Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti.</p>	<p>Pedagoške radionice osmislile stručne suradnice na temelju stručne pedagoške literature</p>	<p>Učenici 6., 7. i 8. razreda</p>	<p>226</p>	<p>Razrednici, stručne suradnice, vanjski suradnici</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>6. SIGURNOST NA INTERNETU</p> <p>Cilj:</p> <p>Upoznati učenike s opasnostima koje prijete na Internetu te ih podučiti sigurnom korištenju Interneta.</p>		<p>Svi učenici od petog do osmog razreda</p>	<p>305</p>	<p>Učitelji informatike i razrednici</p>	<p>Tijekom školske godine u sklopu sata informatike i SR</p>
<p>7. UČIMO KAKO UČITI</p> <p>Edukativne radionice za sprječavanje školskog neuspjeha</p>	<p>Pedagoške radionice osmislila pedagoginja na temelju stručne pedagoške literature</p>	<p>Učenici petih do osmih</p>		<p>Pedagoginja Psihologinja</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

<p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podići razinu znanja i popraviti školski uspjeh ovladavanjem tehnikama i metodama učenja te dnevnim i tjednim planiranjem učenja • upoznati učenike s tehnikama učinkovitog učenja i dobrom organizacijom raspoloživog vremena • poboljšanje radnih navika <p>Opis aktivnosti: Individualni i grupni rad s učenicima, podučavanje učenika tehnikama učenja i organizacije vremena, pružanje podrške u savladavanju sadržaja i nošenja sa stresom, odnosno anksioznošću zbog ispitne situacije. Na satu razrednika s učenicima 5. i 6. razreda usvojiti i uvježbati tehnike učenja i planiranja učenja kroz pedagošku radionicu.</p>		<p>razreda koji postižu slabiji školski uspjeh</p> <p>Učenici 5. i 6. RO na Satu razrednika tijekom školske godine</p>			
<p>8. PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA</p> <p>Cilj programa: Podrška učenicima u odabiru nastavka školovanja, primjerenog srednjoškolskog obrazovnog programa u skladu sa sposobnostima i znanjima, nadarenosti i interesima, osobinama ličnosti i radnim navikama kao</p>	<p>Predavanja i radionice osmišljene temeljem publikacija <i>Idemo u srednju!</i> i upitnik <i>Moj izbor (CISOK)</i> te ostale stručne literature.</p>	<p>Učenici osmih razreda</p>	<p>85</p>	<p>Stručne suradnice, razrednici, školska liječnica, HZZ, CISOK</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

prevenција školskog neuspjeha i kao preduvjet kasnije uspješne karijere i zadovoljstva u budućem radu.					
9. MEDIJSKA PISMENOST Cilj programa: podizanje svijesti o važnosti medijskog opismenjanja.	Predavanja i radionice osmišljene su uz materijale Škole medijske pismenosti i stručnjake iz Djece medija.	Učenici svih razrednih odjela	584	Pedagoginja, psihologinja, učiteljica hrvatskog jezika D. Prenner i vanjski suradnici.	Studeni 2025. Tijekom školske godine
10. SKRIVENE KALORIJE • edukativno predavanje Cilj programa: • je poučavanje o važnosti zdrave prehrane i problemu pretilosti kod djece	Studenti Medicinskog fakulteta	Učenici trećih razreda	67	Razrednici i studenti medicine	4 susreta na satu razrednika

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje			
<ul style="list-style-type: none"> • roditelja učenika u riziku • roditelja učenika s poremećajem u ponašanju • roditelja učenika s teškoćama u učenju 	roditelji i stručne suradnice	Tijekom školske godine	stručne suradnice

<ul style="list-style-type: none"> • roditelja učenika s problemima obiteljske dinamike • roditelja učenika kojima je potrebna savjetodavna pomoć u odgojnim postupanjima 			
<p>Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima</p>			
<p>1. UČIMO KAKO UČITI</p> <p>Predavanje za roditelje učenika prvih i petih razreda: Uspješan početak školovanja (1. razredi), Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu (5. razredi)</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osvijestiti važnost dobrog planiranja vremena i organizacije rada i učenja • važnost pružanja podrške i usmjeravanja učenika u izvršavanju svojih obveza te poticanju redovitog i učinkovitog učenja 	<p>Roditelji učenika prvih i petih razreda</p>	<p>1 predavanje sa svakim razrednim odjelom</p>	<p>Pedagoginja Psihologinja</p>

<p>2. PROFESIONALNO USMJERAVANJE UČENIKA</p> <p>Cilj programa:</p> <p>Podrška učenicima u odabiru nastavka školovanja, primjerenog srednjoškolskog obrazovnog programa u skladu sa sposobnostima i znanjima, nadarenosti i interesima, osobinama ličnosti i radnim navikama kao prevencija školskog neuspjeha i kao preduvjet kasnije uspješne karijere i zadovoljstva u budućem radu.</p>	<p>Roditelji učenika 8. razreda</p>	<p>2 roditeljska sastanka i individualno savjetovanje</p>	<p>Stručne suradnice</p>
<p>3. MEDIJSKA PISMENOST</p> <p>Cilj ovog programa je podizanje svijesti roditelja o važnosti medijskog opismenjavanja. Uključivanje roditelja i obrazovnih djelatnika u medijsko opismenjavanje djece, odnosno učenika.</p>	<p>Roditelji učenika odabranih razrednih odjela.</p>	<p>1 roditeljski sastanak sa svakim odabranim razrednim odjelom</p>	<p>Pedagoginja, psihologinja, učiteljica hrvatskog jezika D. Prenner i vanjski suradnici.</p>

RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
<ul style="list-style-type: none"> prema učenicima u riziku, s poremećajem u ponašanju, emocionalnim teškoćama, s teškoćama mentalnog zdravlja, anksioznosti, nedostatak samopouzdanja i sl. 	Učitelji i stručne suradnice	Tijekom školske godine	Pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> prema roditeljima učenika u riziku 	Učitelji i stručne suradnice	Tijekom školske godine	Pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, psihologinja
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima			
Predavanje na UV: - Implementacija Pravilnika o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika - Pozitivna disciplina u razredu - Vrednovanje učenika s teškoćama u razvoju	Učitelji, stručne suradnice i ravnatelj	Tijekom školske godine	Stručne suradnice Vanjski suradnici
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s posebnim potrebama			
Predavanje i radionica u sklopu aktiva učitelja:	Učitelji, stručne suradnice	1	Stručne suradnice, učiteljice PN

- Razvoj divergentnog mišljenja kod darovitih učenika – edukacija za učitelje			
---	--	--	--